

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра уголовного права и процесса

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Уголовно-правовая специализация»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.01.01(П)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по специальности:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК ОС – 1.4	Способность выработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций в профессиональной сфере применительно к конкретной ситуации и к конкретному органу (организации)
ПКО ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКО ОС - 1.3	Способен обеспечить и организовать согласование проектов правовых актов
ПКО ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКО ОС - 2.6	Способен принимать меры, направленные на возмещение причиненного вреда
ПКО ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКО ОС - 3.4	Способность выявить причинно-следственные связи, факторы и механизмы определяющие реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций

2. Объем дисциплины

Объем правоприменительной практики - 6 З.Е.

Место практики в структуре ОП

Правоприменительная практика осваивается на четвертом курсе освоения образовательной программы по очной форме обучения (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики; - изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов; - знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики); - изучение организационной структуры профильной организации, должностных инструкций сотрудников организаций; - получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе; - следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации; - осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе характеризующих деятельности в рамках должности, - изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним; - непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.); - выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - самоорганизация рабочего времени
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

5. Основная литература

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Н. Сенин - . - Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.