

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра уголовного права и процесса

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

*«Уголовно-правовая специализация»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.О.01.01 (У)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по специальности:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2023

Новосибирск, 2022 г.

# 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

## 1.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.3	Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
УК ОС – 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС 6.2.	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
УК ОС – 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС – 8.2	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС – 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Способен применять способы профилактики коррупции, в том числе в профессиональной деятельности
ОПК ОС – 4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.4. Очная форма	Способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом
		ОПК ОС-4.3 Заочная форма	Способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам.

## 2. Объем дисциплины

### Объем практики

Объем практики – 3 З.Е.

Место практики в структуре ОП

Б2.О.01.01 (У) – учебная практика (ознакомительная практика) осваивается на протяжении 2 недель.

Для очной формы обучения – 2 недели (3 курс, 6 семестр)

Для заочной формы обучения – 2 недели (3 курс).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики; - изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов;</li> <li>- знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики).</li> <li>- изучение организационной структуры профильной организации, методов ее функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций;</li> <li>- получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;</li> <li>- прохождение требуемого инструктажа, следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;</li> <li>- соблюдение норм и установленных правил командной работы в профильной организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и решение задач собственного профессионального и личностного развития</li> <li>- анализ системы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в профильной организации</li> <li>- анализ системы профилактики коррупции, в том числе в профессиональной деятельности, в профильной организации;</li> <li>- формирование правовой оценки ситуации, фактам и обстоятельствам в ходе прохождения практики, сопоставление правовых норм с конкретной ситуацией</li> </ul> </li> <li>- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, анализ информации, необходимой для принятия обоснованных решений в ходе прохождения практики;</li> <li>- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов и иных материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним;</li> <li>- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);</li> <li>- составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей (статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и при необходимости на иностранном</li> </ul>

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<p>языке); осуществление профессиональной коммуникации в устной и письменной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленное сообщение о случившемся руководителю практики;</li> <li>- выявление недостатков в работе профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;</li> <li>- вынесение на рассмотрение руководителя практики предложений по улучшению деятельности подразделения организации / организации.</li> </ul>
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов практики; интерпретация полученных данных;</li> <li>- обоснование предложений;</li> <li>- подготовка текста отчета о практике;</li> <li>- получение отзыва от руководителя практики от организации;</li> <li>- представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики;</li> <li>- подготовка доклада и презентации,</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>

#### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

#### **5. Основная литература**

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>
2. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494632>