

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Уголовно-правовая специализация»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Б1.В.05

краткое наименование дисциплины – АПР

по специальности:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

формы обучения: очная, заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.05 Административный процесс обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -2	Способность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	ПКс -2.2	Способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -2	Способность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	ПКс -2.2	Способность проанализировать и оценить правовой статус субъектов юридической деятельности как потенциальных участников правоотношений в государственно-правовой сфере

1. Объем дисциплины

Объем дисциплины - 5 зачетных единиц / 180 ак.ч.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 44 часа (16 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 109 часов.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 16 часов (6 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 155 часов.

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, на 2 и 3 курсах заочной формы обучения.

Дисциплина осваивается после изучения дисциплины «Административное право».

2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Л/Д ОТ	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	Л/ДОТ	ЛР/ДОТ			
1	Понятие и сущность административного процесса	22	2		2		18	О, Т	
2	Административно-процессуальное право в России и зарубежных странах	24	2		4		18	О, Т	
3	Административно-нормотворческий процесс	26	4		4		18	О, Т	
4	Административно-процедурный процесс	24	2		4		18	О, Т	
5	Административно-юрисдикционный процесс	26	2		6		18	О, Т	
6	Административное судопроизводство	29	4		6		19	О, Т	
Промежуточная аттестация						27		Экзамен	
Всего:		180	16		28	27	109	Ак.ч.	
		5						З.Е.	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
1	Понятие и сущность административного процесса	29	2		2		25	О, Т
2	Административно-процессуальное право в России и зарубежных странах	26					26	О, Т
3	Административно-нормотворческий процесс	28			2		26	О, Т
4	Административно-процедурный процесс	28			2		26	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
5	Административно-юрисдикционный процесс	30	2		2		26	О, Т
6	Административное судопроизводство	30	2		2		26	О, Т
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		180	6		10	9	155	Ак.ч.
		5						З.Е.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

3. Форма промежуточной аттестации: экзамен

4. Основная литература

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : в 2 ч. Ч. 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.