

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра гражданского права и процесса

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

*«Уголовно-правовая специализация»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Б1.О.34**

краткое наименование дисциплины – не применяется

по специальности:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

формы обучения: очная, заочная

Год набора

Новосибирск, 2023 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.34 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Для очной формы

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                    | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК ОС – 6      | способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством                                          | ОПК ОС-6.3                 | способен давать оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона                                                                 |
|                 |                                                                                                                                             | ОПК ОС-6.4                 | способен принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона                                                                      |
| ОПК ОС – 3      | способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК ОС- 3.3                | способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия принятия нормативного правового акта или иного юридического документа                 |
|                 |                                                                                                                                             | ОПК ОС- 3.4                | способен уяснить содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов, составленных другими лицами в своей профессиональной деятельности |
| ОПК ОС – 4      | способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку                        | ОПК ОС-4.3                 | способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам                              |
|                 |                                                                                                                                             | ОПК ОС-4.4                 | способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом                                                                                               |
| ОПК ОС – 5      | способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством                        | ОПК ОС-5.3                 | способен толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания.                                                                                 |
|                 |                                                                                                                                             | ОПК ОС-5.4                 | способен определять способы реализации норм посредством их применения                                                                                   |

Для заочной формы

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| ОПК ОС – 6      | способен                 | ОПК ОС-6.3                 | способен давать оценку              |

|            |                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством                                                   |             | ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона                                                                                        |
|            |                                                                                                                                             | ОПК ОС-6.4  | способен принимать решения в рамках профессиональной деятельности на основе закона                                                                      |
| ОПК ОС – 3 | способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК ОС- 3.3 | способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия принятия нормативного правового акта или иного юридического документа                 |
|            |                                                                                                                                             | ОПК ОС- 3.4 | способен уяснить содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов, составленных другими лицами в своей профессиональной деятельности |
| ОПК ОС – 4 | способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку                        | ОПК ОС-4.3  | способен сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам                              |
|            |                                                                                                                                             | ОПК ОС-4.4  | способен дать правильную правовую оценку ситуации в целом                                                                                               |
| ОПК ОС – 5 | способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством                        | ОПК ОС-5.3  | способен толковать нормы права с целью уяснения их смысла и содержания.                                                                                 |
|            |                                                                                                                                             | ОПК ОС-5.4  | способен определять способы реализации норм посредством их применения                                                                                   |

## 2. Объем дисциплины

|                                                                                            |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| объем дисциплины                                                                           | Для очной формы обучения<br>5 з.е./ 180 а.ч. |
| количество академических часов, выделенных                                                 |                                              |
| на занятия лекционного типа                                                                | 40 а.ч.                                      |
| на занятия семинарского типа                                                               | 42 а.ч.                                      |
| КСР                                                                                        | 4 а.ч.                                       |
| на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка) | а.ч.                                         |
| на самостоятельную работу студентов                                                        | 67 а.ч.                                      |
| на промежуточную аттестацию                                                                | 27 а.ч.                                      |

|                                                                                            |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| объем дисциплины                                                                           | Для заочной формы обучения |
| количество академических часов, выделенных                                                 | 5 з.е./ 180 а.ч.           |
| на занятия лекционного типа                                                                | 14 а.ч.                    |
| на занятия семинарского типа                                                               | 22 а.ч.                    |
| на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка) | а.ч.                       |
| на самостоятельную работу студентов                                                        | 131 а.ч.                   |
| на промежуточную аттестацию                                                                | 13 а.ч.                    |

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.О.31) относится к обязательной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 3-ем курсе в 5-ом и 6-ом семестре в очной форме обучения.

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.О.31) относится к обязательной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 4-м и 5-м курсе в заочной форме обучения.

### 3. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п/п           |                                                                        | Объем дисциплины (модуля), час. |                                                                         |            |            |          |           | СРО       | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                        | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |            |            |          |           |           |                                                                  |
|                 |                                                                        |                                 | Л/ДО<br>Т                                                               | ЛР/Д<br>ОТ | ПЗ/Д<br>ОТ | КС<br>Р  |           |           |                                                                  |
| <b>Раздел 1</b> | <b>Общая часть трудового права</b>                                     | <b>24</b>                       | <b>6</b>                                                                |            | <b>6</b>   |          | <b>12</b> |           |                                                                  |
| Тема 1          | Трудовое право как отрасль права                                       | 8                               | 2                                                                       |            | 2          |          | 4         | К, О      |                                                                  |
| Тема 2          | Источники трудового права                                              | 12                              | 4                                                                       |            | 4          |          | 4         | К, О, Д   |                                                                  |
| Тема 3          | Субъекты трудового права                                               | 4                               |                                                                         |            |            |          | 4         | К, О      |                                                                  |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Индивидуальное трудовое право</b>                                   | <b>76</b>                       | <b>22</b>                                                               |            | <b>22</b>  | <b>2</b> | <b>30</b> |           |                                                                  |
| Тема 4          | Трудовой договор                                                       | 20                              | 6                                                                       |            | 6          | 2        | 6         | К, О      |                                                                  |
| Тема 5          | Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации | 14                              | 4                                                                       |            | 4          |          | 6         | К, О, Кол |                                                                  |

|                                 |                                                                                            |            |           |  |           |          |           |                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--|-----------|----------|-----------|------------------------|
| Тема 6                          | Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда | 18         | 6         |  | 6         |          | 6         | К, О, Т                |
| Тема 7                          | Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации      | 14         | 4         |  | 4         |          | 6         | К, О                   |
| Тема 8                          | Материальная ответственность сторон трудового договора                                     | 10         | 2         |  | 2         |          | 6         | К., О                  |
| Раздел 3                        | <b>Коллективное трудовое право</b>                                                         | <b>27</b>  | <b>6</b>  |  | <b>6</b>  |          | <b>15</b> |                        |
| Тема 9                          | Социальное партнерство в сфере труда                                                       | 9          | 2         |  | 2         |          | 5         | О, Д                   |
| Тема 10                         | Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений                          | 9          | 2         |  | 2         |          | 5         | К, О                   |
| Тема 11                         | Защита прав и интересов субъектов коллективного трудового права                            | 9          | 2         |  | 2         |          | 5         | К, О, Кол              |
| Раздел 4                        | <b>Защита трудовых прав и интересов работников</b>                                         | <b>26</b>  | <b>6</b>  |  | <b>8</b>  | <b>2</b> | <b>10</b> |                        |
| Тема 12                         | Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников                              | 15         | 4         |  | 4         | 2        | 5         | К, О, Кол              |
| Тема 13                         | Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения                                      | 11         | 2         |  | 4         |          | 5         | К, О, Кол              |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                                                                                            | <b>27</b>  |           |  |           |          |           | <b>Зачет / Экзамен</b> |
| <b>Всего:</b>                   |                                                                                            | <b>144</b> | <b>40</b> |  | <b>42</b> | <b>4</b> | <b>67</b> | <b>27</b>              |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

*Заочная форма обучения*

| № п/п           |                                                                                            | Объем дисциплины (модуля), час. |                                                                         |            |            |         | СРО       | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|-----------|------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                            | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |            |            |         |           |                                                                  |
|                 |                                                                                            |                                 | Л/ДО<br>Т                                                               | ЛР/Д<br>ОТ | ПЗ/Д<br>ОТ | КС<br>Р |           |                                                                  |
| <b>Раздел 1</b> | <b>Общая часть трудового права</b>                                                         | <b>30</b>                       | <b>2</b>                                                                |            | <b>4</b>   |         | <b>24</b> |                                                                  |
| Тема 1          | Трудовое право как отрасль права                                                           | 10                              |                                                                         |            | 2          |         | 8         | К, О                                                             |
| Тема 2          | Источники трудового права                                                                  | 12                              | 2                                                                       |            | 2          |         | 8         | К, О, Д                                                          |
| Тема3           | Субъекты трудового права                                                                   | 8                               |                                                                         |            |            |         | 8         | К, О                                                             |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Индивидуальное трудовое право</b>                                                       | <b>79</b>                       | <b>8</b>                                                                |            | <b>12</b>  |         | <b>59</b> |                                                                  |
| Тема 4          | Трудовой договор                                                                           | 18                              | 2                                                                       |            | 4          |         | 12        | К, О                                                             |
| Тема 5          | Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации                     | 16                              | 2                                                                       |            | 2          |         | 12        | К, О, Кол                                                        |
| Тема 6          | Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда | 16                              | 2                                                                       |            | 2          |         | 12        | К, О, Т                                                          |
| Тема 7          | Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации      | 16                              | 2                                                                       |            | 2          |         | 12        | К, О                                                             |
| Тема 8          | Материальная ответственность сторон трудового договора                                     | 13                              |                                                                         |            | 2          |         | 11        | К., О                                                            |

|                                 |                                                                   |            |           |  |           |  |            |                        |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--|-----------|--|------------|------------------------|
| Раздел 3                        | <b>Коллективное трудовое право</b>                                | <b>28</b>  | <b>2</b>  |  | <b>2</b>  |  | <b>24</b>  |                        |
| Тема 9                          | Социальное партнерство в сфере труда                              | 8          |           |  |           |  | 8          | О, Д                   |
| Тема 10                         | Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений | 10         | 1         |  | 1         |  | 8          | К, О                   |
| Тема 11                         | Защита прав и интересов субъектов коллективного трудового права   | 10         | 1         |  | 1         |  | 8          | К, О, Кол              |
| Раздел 4                        | <b>Защита трудовых прав и интересов работников</b>                | <b>30</b>  | <b>2</b>  |  | <b>4</b>  |  | <b>24</b>  |                        |
| Тема 12                         | Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников     | 16         | 2         |  | 2         |  | 12         | К, О, Кол              |
| Тема 13                         | Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения             | 14         |           |  | 2         |  | 12         | К, О, Кол              |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                                                                   | <b>13</b>  |           |  |           |  |            | <b>Зачет / Экзамен</b> |
| <b>Всего:</b>                   |                                                                   | <b>144</b> | <b>14</b> |  | <b>22</b> |  | <b>131</b> | <b>13</b>              |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

#### **4.Форма промежуточной аттестации:**

для очной формы обучения – зачет и экзамен, для заочной – экзамен

#### **5.Основная литература**

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658> (дата обращения: 13.09.2022).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659> (дата обращения: 13.09.2022).

3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499003> (дата обращения: 13.09.2022).

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681> (дата обращения: 13.09.2022). – Режим доступа: по подписке.