

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра уголовного права и процесса

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и служебный этикет
(Б1.О.12)

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
«Уголовно-правовая»

40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О12 «Профессиональная этика и служебный этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями, с учетом этапа (для очной и заочной форм обучения):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами.	ОПК ОС-2.2	Способность анализировать морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК ОС-7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.1	Способность соблюдать требования, предъявляемые к служебному поведению
ОПК ОС-9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия.	ОПК ОС-9.1	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е., 108 ак.часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часа (из них лекции – 16 ч., семинарского типа – 16 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 74 ч., контроль – 2 часа (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 6 ч.), КСР – 2 ч.; на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.; контроль – 4 часов (заочная форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика» (Б1.О.03) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения на 1 и 2 курсах (2, 3 семестры);

«Профессиональная этика и служебный этикет» (Б1.О12) изучается

- студентами очной формы обучения на первом курсе обучения (2 семестр);
- студентами заочной формы обучения на первом курсе обучения (1 и 2 семестры).

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущего
-------	------------------	------------------------	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	40	4		4		32	
Тема 1	Мораль – основной регулятив отношений	20	2		2		16	Устный опрос
Тема 2	Система категорий этики	20	2		2		16	Выступление с докладом, устный опрос
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	68	10		10		48	
Тема 1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	22	4		4		14	Решение кейсов
Тема 2	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	24	4		4		16	Практическое задание
Тема 3	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	22	4		4		14	Выступление с докладом, устный опрос
Промежуточная аттестация						2		Зачет
Всего:		108	16		16	2	74	ак.ч.
		3	0,4		0,4	0,2	2	з.е.
		81	12		12	1,5	55,5	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), ситуационные задания (СЗ) с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (Зо).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	40	2		2		26	
Тема 1	Мораль – основной регулятив отношений	20	2				18	Устный опрос
Тема 2	Система категорий этики	20			2		18	Выступление с докладом, устный
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	64	2		4		58	
Тема 1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	22	2		2		18	Решение кейсов
Тема 2	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	22			2		20	Практическое задание
Тема 3	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	20					20	Выступление с докладом, устный опрос
Промежуточная аттестация		4				2		Зачет
Всего:		108	4		6	2	92	ак.ч.
		3	0,1		0,2	0,1	2,5	з.е.
		81	3		4,5	3	69	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Основная литература

1. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин ; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (РГПУ), 2019. – 212 с. – ISBN 978-5-8064-2741-1. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597> (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.

2. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под ред. Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95253.html> (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.