

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и лингводидактики

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б1. О. 06

краткое наименование дисциплины – ИнЯз в сфере ПД

по направлению подготовки:
40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения: – осуществление коммуникации на русском языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; – проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации; – осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации
		УК ОС-4.2	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения: – выражение своей гражданской позиции в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка
		УК ОС-4.3	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках: – осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии; – проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи; – осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации
		УК ОС-4.4 Очная форма	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках: – использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке; – выражение своей гражданской позиции в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств иностранного (ых) языка (ов).
		УК ОС-4.4 Заочная форма	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках: – осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины	8 з.е./ 288 а.ч./216 астр.ч
количество академических часов, выделенных на занятия семинарского типа	Очная форма 90 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	163 а.ч.
на контроль самостоятельной работы	8 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27а.ч.
количество академических часов, выделенных на занятия семинарского типа	Заочная форма 46 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	213 а.ч.
на контроль самостоятельной работы	8 а.ч.
на промежуточную аттестацию	21 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	What is Law: current issues	24			8		16	Эс
Тема 2	A career in law: views and opinions	24			8		16	РИ
Тема 3	Constitutional law: current issues	24			8	2	14	О
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 4	Contract law: current issues	24			8		16	СЗ
Тема 5	Tort law: current issues	24			8		16	СЗ
Тема 6	Criminal law: current issues	24			8	2	14	Деб
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 7	Commercial law: current issues	24			8		16	О
Тема 8	Intellectual property (IP) law: current issues	24			8		16	Эс
Тема 9	Company law: current issues	24			8	2	14	О
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 10	Employment law: current issues	15			6		9	СЗ
Тема 11	Litigation and arbitration: current issues	15			6		9	О
Тема 12	International law: current issues	15			6	2	7	О, К
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		288			90	7	1631	ак.ч.
		8						з.е.
		216						ас.ч.

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, пр омежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	What is Law: current issues	22			4		18	Эс
Тема 2	A career in law: views and opinions	22			4		18	РИ
Тема 3	Constitutional law: current issues	24			4	2	18	О
Промежуточная аттестация		4						З
Тема 4	Contract law: current issues	22			4		18	СЗ
Тема 5	Tort law: current issues	22			4		18	СЗ
Тема 6	Criminal law: current issues	24			4	2	18	Деб
Промежуточная аттестация		4						З
Тема 7	Commercial law: current issues	22			4		18	О
Тема 8	Intellectual property (IP) law: current issues	22			4		18	Эс
Тема 9	Company law: current issues	24			4	2	18	О
Промежуточная аттестация		4						З
Тема 10	Employment law: current issues	21			3		18	СЗ
Тема 11	Litigation and arbitration: current issues	21			3		18	О
Тема 12	International law: current issues	21			4	2	16	О, К
Промежуточная аттестация		9						Э
		288			46	8	213	ак.ч.
		8						з.е.
		216						ас.ч.

Используемые сокращения:

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационная задача (СЗ), коллоквиум (Кол), ролевая игра (РИ), дебаты (Деб) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)

4. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

5. Основная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450102>