

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
Б2.В.01.01 (П)

краткое наименование практики – не устанавливается

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 206802ED52C4CD63580BD25791496661BD967226
Владелец: Федоров Олег Дмитриевич
Действителен: с 26.08.2021 до 26.11.2022

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.01.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКс-1 | способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие | ПКс – 1.3 Очная форма обучения ПКс – 1.4 Заочная форма обучения | способность оформлять итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере | Оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере |
| ПКс-2 | способность обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе | ПКс-2.2 очная форма обучения ПКс-2.2 Заочная форма обучения | способность выявлять правовые последствия принятия управленческих решений и оценивать законность управленческих решений, предлагать пути устранения нарушений законодательства в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Выявляет правовые последствия принятия управленческих решений Осуществляет оценку законности управленческих решений Формулирует предложения по устранению нарушений законодательства в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| ПКс-3 | способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединения | ПКс-3.3. очная форма обучения ПКс-3.3. заочная форма обучения | способность рассматривать обращения граждан и их объединений; использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления Формулирует предложения по совершенствованию |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ми, юридическим и лицами | | | деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц |
|--|--------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Объем практики

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Общий объем практики: | 6 з.е./216 а.ч./162 астр.ч |
| количество академических часов, выделенных на контактную работу | Очная и заочная формы |
| на занятия лекционного типа | 2 а.ч. |
| на практическую подготовку | 212 а.ч. |
| на самостоятельную работу студентов | 210 а.ч. |
| на промежуточную аттестацию | 4 а.ч. |

3. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основной этап | <p>Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики.</p> <p>Консультация с научным руководителем и по прохождению практики в целом.</p> <p>Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения).</p> <p>Выявление особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических документов.</p> <p>Анализ конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности профильной организации, формирование предложений правового характера по решению выявленных проблем.</p> <p>Определение механизма работы организации (органа) - места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа).</p> <p>Проведение и документирования юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу, либо описания разрешенной конкретной практической ситуации, возникшей в ходе участия в работе профильной организации.</p> <p>Подготовка проекта юридического документа по запросу профильной организации (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.).</p> |
| 2 | Итоговый этап | <p>Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике.</p> <p>Подготовка и оформление текста отчета по практике.</p> <p>Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва.</p> <p>Получение отзыва-характеристики от научного руководителя.</p> <p>Подготовка доклада и презентации</p> <p>Защита отчета по практике.</p> |

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой