

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
НОРМОТВОРЧЕСТВА
Б1.В.ДВ.01.02***

краткое наименование дисциплины – ПОМН

по направлению подготовки:
40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Правовое обеспечение муниципального нормотворчества» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Очная форма ПКс-1.3	способность осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
		Заочная ПКс -1.3	способность проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования

1. Объем дисциплины

Очная форма обучения	
объем дисциплины	2 з.е./ 72.ч./ 54 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	28 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	28 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч.
Заочная форма обучения	
объем дисциплины	2 з.е./ 72.ч./ 54 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	6 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	48 а.ч.
на промежуточную аттестацию	2 а.ч.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Правовое обеспечение муниципального нормотворчества» изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения, на 1 и 2 курсе (2 и 3 семестры) заочной формы обучения.

2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/до т	з/дот	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика муниципального нормотворчества	16	4		4		8	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	10	2		2		4	О-1.1
Тема 1.2	Понятие и принципы муниципального нормотворчества	8	2		2		4	О-1.2
Раздел 2	Система муниципальных правовых актов	16	4		6		6	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	10	2		4		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	6	2		2		2	О-2.2 ПЗ-2.2
Раздел 3	Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании	20	4		8		8	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	10	2		4		4	О-3.1 ПЗ-3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/до т	з/дот	КСР		
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	10	2		4		4	О-3.2 ПЗ-3.2
Раздел 4	Правовая и антикоррупционная экспертиза	16	0		8		8	
Тема 4.1	Экспертиза муниципального правового акта	8			4		4	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	8			4		4	О-4.2 ПЗ-4.2
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		72	12		26		34	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика муниципального нормотворчества	20	4		4		12	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	10	2		2		6	О-1.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КСР		
Тема 1.2	Понятие и принципы муниципального нормотворчества	10	2		2		6	О-1.2
Раздел 2	Система муниципальных правовых актов	18	2		4		12	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных	10	2		2		6	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	8			2		6	О-2.2 ПЗ-2.2
Раздел 3	Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании	16			4		12	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	8			2		6	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура	8			2		6	О-3.2 ПЗ-3.2
Раздел 4	Правовая и антикоррупционная экспертиза	14			2		12	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КСР		
Тема 4.1.	Экспертиза муниципального правового акта	8			2		6	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	6					6	О-4.2 ПЗ-4.2
Выполнение контрольной работы		2				2	2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Всего:		72	6		14	4	48	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ)), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

3. Форма промежуточной аттестации: зачет

4. Основная литература

Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490093> (дата обращения: 17.09.2022).

Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488905> (дата обращения: 17.09.2022).