

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ПРОФИЛЮ

Б1.В.07

краткое наименование дисциплины – КР по профилю

по направлению подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

Новосибирск, 2022

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Курсовая работа по профилю» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС – 2.3 Очная форма	Компоненты: – решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		УК ОС – 2.3 Заочная форма	Компоненты: оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта
ПКс-1	Способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	ПКс-1.2 Очная форма	способность составить концепцию нормативного правового акта, проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования
		ПКс-1.3 Заочная форма	способность проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования
ПКс-2	Способность обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	ПКс-2.1 Очная форма	способность анализировать правовые аспекты управленческой деятельности, выявлять управленческие решения, не соответствующие действующему законодательству
		ПКс-2.1 Заочная форма	способность анализировать правовые аспекты управленческой деятельности, выявлять управленческие решения, не соответствующие действующему законодательству и консультировать по правовым вопросам управленческой деятельности
ПКс-3	Способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами	ПКс-3.2	Способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
		ПКс-1.2 Очная форма	способность составить концепцию нормативного правового акта, проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины	1 з.е./ 36 а.ч./27 астр.ч
количество академических часов, выделенных на занятия семинарского типа	Очная форма 4 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	32 а.ч.
количество академических часов, выделенных на занятия семинарского типа	Заочная форма 4 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	28 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
1	Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы	19			2		17	ПР
2	Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы	17			2		15	ПР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		36			4		32	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущ. Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
1	Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы	18			2		16	ПР
2	Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы	14			2		12	ПР
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		36			4		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Используемые сокращения:

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости и виды учебных заданий (письменная работа (ПР) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (З/О)

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

5. Основная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497726>

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059>

3. Францифоров Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого : от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие / Ю.В. Францифоров. - Москва : Проспект, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-392-30589-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373647/reading>. - Текст: электронный.