

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО
Б1.В.05

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:
40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.06 «Сравнительное конституционное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	очная, заочная формы ПКс-1.2	способность составить концепцию нормативного правового акта, проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Очная форма обучения

объем дисциплины	3 з.е./ 108.ч./ 81 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	24 а.ч.
на занятия семинарского типа	24 а.ч.
на практическую подготовку	а.ч.
на самостоятельную работу студентов	60 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.

Заочная форма обучения

объем дисциплины	3 з.е./ 108 ч./ 81 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	12 а.ч.
на практическую подготовку	а.ч.
на самостоятельную работу студентов	71 а.ч.
контроль самостоятельной работы	4 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КСР		
Раздел 1	Общая часть							
Тема 1.1	Предмет, методы, принципы и источники информационного	7	2		2		3	О 1.1 Т 1.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КС Р		
Тема 1.2	Нормы информационного права и их применение	7	2		2		3	О 1.2 Т 1.2
Тема 1.3.	Информационно-правовые отношения. Субъекты информационного права	7	2		2		3	О 1.3 Т 1.3 ПЗ 1.3
Раздел 2	Особенная часть							
Тема 2.1	Право на информацию	9	2		4		3	О 2.1 Т 2.1 ПЗ 2.1
Тема 2.2	Законодательство о создании и применении информационных систем, их сетей, информационных технологий и средств	5			2		3	О 2.2 Т 2.2
Тема 2.3	Средства массовой информации и реклама.	7	2		2		3	О 2.3 Т 2.3 ПЗ 2.3
Тема 2.4	Информация ограниченного доступа и ее защита	11	4		4		3	О 2.4 Т 2.4 ПЗ 2.4
Тема 2.5	Право на неприкосновенность частной жизни	7	2		2		3	О 2.5 Т 2.5 ПЗ 2.5
Тема 2.6.	Информационная безопасность. Информационно-психологическая безопасность.	12	4		4		4	О 2.6 Т 2.6 ПЗ 2.6
Тема 2.7.	Государственное управление и «электронное правительство» (Electronic government, Electronic governance)	7	2		2		3	О 2.7 Т 2.7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КСР		
Тема 2.8.	Информационное общество. Международное сотрудничество в информационной сфере	7	2		2		3	О 2.8 Т 2.8
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	24		26		34	Ак.ч.
		3						З.Е.
		108						Ас.ч.

Используемые сокращения:

Л — занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР — лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ — практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР — индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ — занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО — самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

**формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КСР		
Раздел 1	Общая часть							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КСР		
Тема 1.1	Предмет, методы, принципы и источники информационного	5	1		1		3	О 1.1 Т 1.1
Тема 1.2	Нормы информационного права и их применение.	5	1		1		3	О 1.2 Т 1.2 ПЗ 1.2
Тема 1.3.	Информационно-правовые отношения. Субъекты информационного	5	1		1		3	О 1.3 Т 1.3 ПЗ 1.3
Раздел 2	Особенная часть							
Тема 2.1	Право на информацию	6	1		1		4	О 2.1 Т 2.1 ПЗ 2.1
Тема 2.2	Законодательство о создании и применении информационных систем, их сетей,	5	1		1		3	О 2.2 Т 2.2
Тема 2.3	Средства массовой информации и реклама.	6	1		1		4	О 2.3 Т 2.3 ПЗ 2.3
Тема 2.4	Информация ограниченного доступа и ее защита	6	2		2		4	О 2.4 Т 2.4 ПЗ 2.4
Тема 2.5	Право на неприкосновенность частной жизни	6	1		1		4	О 2.5 Т 2.5 ПЗ 2.5
Тема 2.6.	Информационная безопасность. Информационно-психологическая безопасность.	6	1		1		4	О 2.6 Т 2.6. ПЗ 2.6
Тема 2.7	Государственное управление и «электронное правительство» (Electronic government,	6	1		1		4	О 2.7 Т 2.7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/дот	лр/дот	пз/дот	КСР		
Тема 2.8	Информационное общество. Международное сотрудничество в информационной сфере	6	1		1		4	О -2.8 Т 2.8
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		12		71	Ак.ч.
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ)), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

3. Форма промежуточной аттестации: зачет

4. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488594> (дата обращения: 19.10.2022).

2. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717> (дата обращения: 19.10.2022).

3. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489946> (дата обращения: 19.10.2022).