

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра уголовного права и процесса

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Юриспруденция. Уголовно-правовой профиль»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.02.01(П)

по направлению подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по практике

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Таблица №1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.6	способность планировать правотворческую деятельность
ПКо-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.5	способность участвовать в деятельности по обеспечению законности и правопорядка
ПКо-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.6	способность дать полный и квалифицированный ответ на поставленные вопросы в рамках юридического консультирования или проведения экспертизы
ПКо-4	способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о	ПКо ОС-4.7	способность осуществлять комплекс действий по оказанию юридической помощи гражданам

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав		
ПКо-5	способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.7	способность осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
ПКо-6	способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.4	способность участвовать в осуществлении судебного, досудебного и внесудебного производства

2.Объем практики

. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности- 3 З.Е., 108 академических часа

Место практики в структуре ОП

Б2.О.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осваивается студентами:

очной формы обучения на четвертом курсе (8 семестр),

очно-заочной формы обучения на пятом курсе (9 семестр),

заочная форма обучения (второе высшее) на третьем курсе.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3.Содержание практики

Таблица №3.

№ п/п	Вид практики (этапы)	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики; - изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов; - знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики); - изучение организационной структуры профильной организации, должностных инструкций сотрудников организаций; - получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе; - следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации; - осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе характеризующих деятельности в рамках должности, - изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним; - непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных дел, практики деятельности организации (места практики) с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.); - выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - самоорганизация рабочего времени
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики;

№ п/п	Вид практики (этапы)	Виды работ, выполняемых в период практики
		- защита отчета по практике

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой