

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра уголовного права и процесса

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Юриспруденция. Уголовно-правовой профиль»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(У)

по направлению подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика *Ознакомительная* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.4	Способен определять и оценивать существующие ограничения проекта
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.5.	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС - 6.2	Способен реализовывать траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС - 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС - 8.3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в практических ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью

2. Объем практики

общий объем практики:

3 з.е./ 108 а.ч./астр.ч

количество часов, выделенных:

контактную работу

на занятия лекционного типа

2 а.ч.

на занятия семинарского типа

а.ч.

на индивидуальную работу обучающихся

а.ч.

на групповые консультации

а.ч.

на иную контактную работу

4 а.ч.

на самостоятельную работу обучающихся

102 а.ч.

на промежуточную аттестацию

а.ч.

3.Содержание практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики; - изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов; - знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики). - изучение организационной структуры профильной организации, методов ее функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций; - получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе; - следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации; - осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе для определения экономической основы деятельности органа (организации)-места практики, и ее нормативной базы, анализ экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в ходе прохождения практики; - изучение содержания и порядка подготовки служебных документов и иных материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним; - непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, - составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей (на государственном и при необходимости на иностранном языке); осуществление профессиональной коммуникации в устной и письменной форме; - анализ конкретных ситуаций в сфере взаимодействия различных субъектов по месту прохождения практики, выявление возможных причин возникновения конфликта, определение причины конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации, - принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленное сообщение о случившемся руководителю практики; - выявление недостатков в работе профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - вынесение на рассмотрение руководителя практики предложений по улучшению деятельности подразделения организации / организации; - самоорганизация рабочего времени
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации;

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике

4.Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой