

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Гражданско-правовой профиль»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01.01 (У)

краткое наименование практики: нет

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.4 Очная форма	Способен определять и оценивать существующие ограничения проекта	Точно и обоснованно определяет возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта, учитывает риски. Оформляет результаты анализа в виде исследовательской работы.
		УК ОС 2.3 Заочная форма	Способен определять и оценивать ресурсы с качественной и количественной точек зрения	Точно и обоснованно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Анализирует показатели проекта, учитывает последствия изменений законодательства. Оформляет результаты анализа в виде отчета.
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.6 Очная форма	Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Полно и точно соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке.
		УК ОС 4.4 Заочная форма	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Корректно применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК ОС - 6.2 Очная форма	Способен реализовывать траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в	Корректно обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах менеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).

	течение всей жизни		течение всей жизни.	
		УК ОС - 6.3 Заочная форма	Способен реализовывать траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Корректно обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС - 8.3 Очная форма УК ОС - 8.3 Заочная форма	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности.	Правильно и полно раскрывает содержание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2. Объем практики

3. Общий объем практики:	3 з.е./ 108 а.ч./81 астр.ч
количество часов, выделенных:	Очная форма обучения
на занятия лекционного типа	2 а.ч.
на самостоятельную работу обучающихся	102 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч
количество часов, выделенных:	Заочная форма обучения
на занятия семинарского типа	2 а.ч.
на самостоятельную работу обучающихся	102 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч

4.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики; - изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов; - знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики). - изучение организационной структуры профильной организации, методов ее функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций; - получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе; - прохождение требуемого инструктажа, следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации; - соблюдение норм и установленных правил командной работы в профильной организации: <ul style="list-style-type: none"> - планирование и решение задач собственного профессионального и личностного развития - анализ системы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в профильной организации - анализ системы профилактики коррупции, в том числе в профессиональной деятельности, в профильной организации; - формирование правовой оценки ситуации, фактам и обстоятельствам в ходе прохождения практики, сопоставление правовых норм с конкретной ситуацией - осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, анализ информации, необходимой для принятия обоснованных решений в ходе прохождения практики; - изучение содержания и порядка подготовки служебных документов и иных материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним; - непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.); - составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей (статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и при необходимости на иностранном языке); осуществление профессиональной коммуникации в устной и письменной форме; - принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленное сообщение о случившемся руководителю практики; - выявление недостатков в работе профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - вынесение на рассмотрение руководителя практики предложений по улучшению деятельности подразделения организации / организации.
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений;

		<ul style="list-style-type: none">- подготовка текста отчета о практике;- получение отзыва от руководителя практики от организации;- представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики;- подготовка доклада и презентации,- защита отчета по практике
--	--	---

5.Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой