

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра гражданского права и процесса

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Гражданско-правовой профиль»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
Б1.В.17***

краткое наименование дисциплины: Пр. рег. ГМ нужд

по направлению подготовки:  
40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F5753F053C32DD360FD9329B30FCC02E  
Владелец: Кожевникова Светлана Александровна  
Действителен: с 03.11.2022 до 27.01.2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.16 «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС 10	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-10.4 Очная	Способен демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		УК ОС 10.3 заочная	Способен демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПКр-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр - 2.4 очная	Способен учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правовых решений
		ПКр - 2.5 заочная	Способен принимать правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота

## 2. Объем дисциплины

объем дисциплины (очная форма)	2 з.е. / 72 а.ч. / 54 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	11 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
объем дисциплины (заочная форма)	2 з.е./ 72 а.ч./ 54 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	4 а.ч.
на занятия семинарского типа	8 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	58 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущ. контроля успеваемости <sup>1</sup> ,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

			л	лр	пз	КСР		промежуточн ой аттестации
Тема 1.	История становления института закупок в России и за рубежом	8	2		2	1	4	О Т
Тема 2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	8	2		2		4	О Т
Тема 3.	Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд	8	2		2		4	О ПЗ
Тема 4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	8	2		2		4	О. ПЗ.
Тема 5	Подготовительный этап закупок	8	2		2	1	4	О ПЗ
Тема 6.	Способы закупок	12	2		2		8	О ПЗ
Тема 7.	Государственный (муниципальный) контракт	8	2		2		4	О ПЗ
Тема 8.	Контроль в сфере закупок	8	2		2		2	О ПЗ
Тема 9.	Обжалование действий участников закупок.	12					4	О ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	Ак.час.
		<b>2</b>						З.Е.
		<b>35</b>						Ас.час.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\*разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы

(К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

### Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л	лр	пз	КСР			
Тема 1.	История становления института закупок в России и за рубежом	8	2		2			4	О Т
Тема 2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	8						6	О Т
Тема 3.	Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд	8						6	О ПЗ
Тема 4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	8						6	О ПЗ
Тема 5	Подготовительный этап закупок	14	2		2			6	О ПЗ
Тема 6.	Способы закупок	26						10	О ПЗ
Тема 7	Государственный (муниципальный) контракт	20						8	О ПЗ
Тема 8.	Контроль в сфере закупок	8			2			6	О
Тема 9.	Обжалование действий участников закупок.	8						6	О
Промежуточная аттестация		4							Зачет
Всего:		72	4		6	2		56	Ак.час.
		2							З.Е.
		54							Ас.час.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), ситуационные задания (СЗ)

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\*разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

#### **4.Форма промежуточной аттестации: Зачет**

#### **5.Основная литература**

1. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А.В. Кнутов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 316 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-495532>

2. Еремин, С.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С.Г. Еремин, А.И. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 405 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-imuschestvom-489933>

3. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 420 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-489788>