

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и лингводидактики

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Гражданско-правовой профиль»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Б1.О.07

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.06 Иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Очная, очно-заочная формы обучения УК ОС 4.1.	Способен осуществлять коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики изучаемого иностранного языка
		Очная форма обучения УК ОС 4.2	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		Очно-заочная форма обучения УК ОС 4.3.	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста

2. Объем дисциплины

объем дисциплины	12 з.е./ 432 а.ч./астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	а.ч.
на занятия семинарского типа	а.ч.
на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка)	а.ч.
на самостоятельную работу студентов	а.ч.
на промежуточную аттестацию	а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		СРО
1 семестр								
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	54			32		22	О, СЗ

Тема 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and	54			32		22	О,СЗ,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр								
Тема 3	Building Relations within the Organisation and in	54			33		7	О,СЗ
Тема 4	Facing Challenges in Business and Professional	54			33		8	О,СЗ,Т
Промежуточная аттестация		108			66		15	Экзамен
Всего:		216			130		59	Ак.час.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		СРО
1 семестр								
Тема 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	54			32		22	О, СЗ

Тема 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and	54			32		22	О,СЗ,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр								
Тема 3	Building Relations within the Organisation and in	54			33		7	О,СЗ
Тема 4	Facing Challenges in Business and Professional	54			33		8	О,СЗ,Т
Промежуточная аттестация		108			66		15	Экзамен
Всего:		216			130		59	Ак.час.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4.Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

5.Основная литература

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142> (дата обращения: 20.08.2021)..

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2-В2): учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451425> (дата обращения: 20.08.2021)..

3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального

образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453938> (дата обращения: 20.08.2021).