

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра социальной антропологии и межкультурных коммуникаций

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«Управление коммуникациями в молодежной среде»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**Б1.О.04**

краткое наименование дисциплины – ЭПК

по направлению подготовки/ специальности:

39.04.03 Организация работы с молодежью

форма обучения: Очная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1. Дисциплина Б1.О.04 «Этика профессиональной коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.2	Способен представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.2	Способен организовывать взаимодействие учреждений и органов власти в сфере молодежной политики

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Б1.О.04 «Этика профессиональной коммуникации» составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа (54 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем выделено – 28 академических часов (10 академических часов лекций, 18 академических часа семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 44 академических часа. Дисциплина осваивается студентами в 3 семестре подготовки после освоения дисциплины «Социология коммуникации» и предшествует изучению дисциплины «Современные образовательные технологии и коммуникативные техники в молодежной среде».

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ КСР		

<b>Раздел 1</b>	<b>Основы общей этики</b>	<b>36</b>	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1.	Этика как философская наука и учебная дисциплина	8	2		2		4	О
Тема 1.2.	Происхождение и историческое развитие морали	8	2		2		4	О
Тема 1.3.	Психология и социология морали	10	2				8	О
Тема 1.4.	Из истории этических учений	10			4		6	О
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы этики профессиональной коммуникации государственного, муниципального служащего и политика</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	8	2		2		4	О
Тема 2.2.	Этические проблемы государственной и муниципальной службы и пути их преодоления	8			2		6	О

Тема 2.3.	Управленческая культура и этика руководителя	10	2		2		6	0
Тема 2.4.	Проблемы политической этики	10			4	2	4	0
Промежуточная аттестация								3
Всего:		<b>72</b>	<b>10</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

#### 5. Основная литература

1. Брянцев И.И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Брянцев И.И., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> (дата обращения: 22.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82668>

2. Ершова Н.А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Ершова Н.А., Сергеева Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117249.html> (дата обращения: 22.05.2022). — Режим доступа: для авторизир.