

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра финансов и кредита

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АКАДЕМИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

ФТД.04

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2023

Новосибирск, 2022

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ФТД.04 «Академический семинар» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	УК ОС-1.1. Способен использовать ретроспективные методы изучения в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

2. Объем дисциплины

Дисциплина ФТД. 04 «Академический семинар» составляет 6 зачетных единиц, т.е. 216 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 120 часов, из них 120 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 96 часа для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 48 часов, из них 48 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 168 часа для очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 24 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 168 часов для заочной ф/о.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	ксп		
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	14			8		6	О, Дис
Тема 2	Оратор и аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	14			8		6	О,ПЗ
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.	14			8		6	ПЗ
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	14			8		6	О,Де
Тема 5	Особенности академического письма. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов.	14			8		6	Р, ПЗ

	Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах.							
Тема 6	Выбор журнала..Работа с источниками. Ссылки на правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.	14			8		6	ПЗ
Тема 7	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	14			8		6	КР
Тема 8	Написание научного текста Практические рекомендации	14			8		6	ПЗ
Тема 9	Презентация, как жанр деловой коммуникации	14			8		6	О
Тема10	Типы и цели презентации	14			8		6	КР,О
Тема 11	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	16			8		8	О
Тема 12	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	16			8		8	КР
Тема 13	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	16			8		8	ПП
Тема 14	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	14			8		6	ПЗ
Тема 15	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	14			8		6	ПЗ
Промежуточная аттестация								За
Всего:		216			120		96	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Дис), контрольная работа (КР), дебаты (Де), практическое задание (ПЗ), план-проспект(ПП).

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости **,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СРО	

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации***
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	14			4		10	О, Дис
Тема 2	Оратор и аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	14			4		10	О,ПЗ
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.	14			4		10	О, ПЗ
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	14			4		10	О,Де
Тема 5	Особенности академического письма. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах.	14			4		10	Р,ПЗ
Тема 6	Выбор журнала. Работа с источниками. Ссылки на правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.	16			4		12	ПЗ
Тема 7	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	16			4		12	КР
Тема 8	Написание научного текста Практические рекомендации	14			2		12	ПЗ
Тема 9	Презентация, как жанр деловой коммуникации	14			2		12	О
Тема 10	Типы и цели презентации	14			2		12	КР, О
Тема 11	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	14			2		12	О
Тема 12	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	14			2		12	КР
Тема 13	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	16			4		12	ПП
Тема 14	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	16			4		12	ПЗ
Тема 15	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	12			2		10	ПЗ
Промежуточная аттестация								За
Всего:		216			48		168	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Дис), контрольная работа (КР), дебаты (Де), практическое задание (ПЗ), план-проспект(ПП).

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	13			1		12	О, Дис
Тема 2	Оратор и аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	13			1		12	О,ПЗ
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.	13			1		12	ПЗ
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	13			1		12	О,Де
Тема 5	Особенности академического письма. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах.	13			1		12	Р,ПЗ
Тема 6	Выбор журнала. Работа с источниками. Ссылки на правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.	13			1		12	ПЗ
Тема 7	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	14			2		12	КР
Тема 8	Написание научного текста Практические рекомендации	14			2		12	ПЗ
Тема 9	Презентация, как жанр деловой коммуникации	14			2		12	О
Тема 10	Типы и цели презентации	14			2		12	КР,О
Тема 11	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	12			2		10	О

Тема 12	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	12			2		10	КР
Тема 13	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	8			2		6	ПП
Тема 14	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	8			2		6	ПЗ
Тема 15	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	8			2		6	ПЗ
Промежуточная аттестация		24					24	За
Всего:		216			24	24	168	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Дис), контрольная работа (КР), дебаты (Де), практическое задание (ПЗ), план-проспект(ПП).

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	14			8		6	О, Дис
Тема 2	Оратор и аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	14			8		6	О,ПЗ
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.	14			8		6	ПЗ
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	14			8		6	О,Де
Тема 5	Особенности академического письма. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стилль изложения. Ошибки в письменных научных	14			8		6	Р, ПЗ

	работах.							
Тема 6	Выбор журнала. Работа с источниками. Ссылки на правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.	14			8		6	ПЗ
Тема 7	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	14			8		6	КР
Тема 8	Написание научного текста Практические рекомендации	14			8		6	ПЗ
Тема 9	Презентация, как жанр деловой коммуникации	14			8		6	О
Тема 10	Типы и цели презентации	14			8		6	КР,О
Тема 11	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	12			8		4	О
Тема 12	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	12			8		4	КР
Тема 13	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	12			8		4	ПП
Тема 14	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	14			8		6	ПЗ
Тема 15	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	14			8		6	ПЗ
Промежуточная аттестация		12					12	За
Всего:		216			120		12	84

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Дис), контрольная работа (КР), дебаты (Де), практическое задание (ПЗ), план-проспект(ПП).

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		

Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	13			1		12	О, Дис
Тема 2	Оратор и аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	13			1		12	О, ПЗ
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.	13			1		12	ПЗ
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	13			1		12	О, Де
Тема 5	Особенности академического письма. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стилль изложения. Ошибки в письменных научных работах.	13			1		12	Р, ПЗ
Тема 6	Выбор журнала. Работа с источниками. Ссылки на правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.	13			1		12	ПЗ
Тема 7	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	14			2		12	КР
Тема 8	Написание научного текста Практические рекомендации	14			2		12	ПЗ
Тема 9	Презентация, как жанр деловой коммуникации	14			2		12	О
Тема 10	Типы и цели презентации	14			2		12	КР, О
Тема 11	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	12			2		10	О
Тема 12	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	12			2		10	КР
Тема 13	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	8			2		6	ПП
Тема 14	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	8			2		6	ПЗ
Тема 15	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	8			2		6	ПЗ
Промежуточная аттестация		24				24		За
Всего:		216			24	24	168	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Дис), контрольная работа (КР), дебаты (Де), практическое задание (ПЗ), план-проспект(ПП).

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).

4.Форма промежуточной аттестации: зачет.

5.Основная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2012. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>

2. Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-89349-896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/85845>

3.Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>

4.Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455112>

5.Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 978-5-9614-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49127.html>

6.Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43666.html>

7.Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>