

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра управления персоналом

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА  
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ**

Б1. В.11

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

форма обучения: очная, заочная

Год набора — 2023

Новосибирск, 2022

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.11 «Профессиональная этика и этикет» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен осуществлять сбор и систематизацию информации для управленческой деятельности таможен (таможенного поста), структурных подразделений	ПКс ОС – 2.2	способен обобщать и проанализировать собранную информацию для формулировки управленческой задачи структурных подразделений, а также таможен (таможенного поста) в целом

## 2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.11 «Профессиональная этика и этикет» составляет 3 зачетные единицы, т.е.108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 54 а.ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 88 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости,** промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы профессиональной этики.</b>	<b>48</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1.	Профессиональная этика: понятие, виды, направления	24	4		8		12	О, Э, ПЗ
Тема 1.2.	Этика устных и письменных коммуникаций	24	4		8		12	Э, Т, Д
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные принципы и правила служебного этикета</b>	<b>60</b>	<b>10</b>		<b>20</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1.	Этический кодекс	32	4		10		18	О, Д, ПЗ

	как инструмент регулирования конфликта интересов							
Тема 2.2.	Организационная культура	28	6		10		12	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация								За
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

\*\* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости, ** промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы профессиональной этики.</b>	<b>52</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>44</b>	
Тема 1.1.	Профессиональная этика: понятие, виды, направления	26	2		2		22	Э,Т
Тема 1.2.	Этика устных и письменных коммуникаций	26	2		2		22	Э,Т
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные принципы и правила служебного этикета</b>	<b>52</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>44</b>	
Тема 2.1.	Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов	26	2		2		22	Т
Тема 2.2.	Организационная культура	26	2		2		22	Т
Промежуточная аттестация		4				4		За
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

\*\* - формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), тестирование (Т).

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За)

#### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

#### **5. Основная литература**

1. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95253.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

2. Профессиональная этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / составители О. Ю. Калмыкова, К. В. Трубицын, Ю. Н. Горбунова [и др.]. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-7964-2247-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105056.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.