

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА: ПРАВОВОЕ И
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Б1.О.26

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2023

Новосибирск, 2022

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.26 «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	способность демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	способен применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности
ОПК ОС-8	способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС-8.1	способен использовать в профессиональной деятельности основные виды делового общения и формы профессионально-деловой межличностной коммуникации

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32, из них 16 лекционного типа, 16 практического (семинарского) типа, 40 на самостоятельную работу обучающихся для очной ф/о.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 12, из них 6 лекционного типа, 6 практического (семинарского) типа, 56 на самостоятельную работу обучающихся для заочной ф/о.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Службное право в системе российского права. Система государственной службы	8	2		2		4	О, Т
Тема 2.	Государственная и муниципальная	10	2		2		6	Д, Т

	должность							
Тема 3.	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	10	2		2		6	О, Т
Тема 4.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе	8	2		2		4	О, Т
Тема 5.	Служебный контракт	6	2		2		2	Д, Т
Тема 6.	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	10	2		2		6	О, ДИ, Т
Тема 7.	Формирование кадрового состава гражданской службы	10	2		2		6	О, ДИ, Т
Тема 8.	Государственная служба в таможенных органах	10	2		2		6	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	ак.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), тестирование (Т), деловая игра (ДИ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Служебное право в системе российского права. Система	7	1				6	Т

	государственной службы							
Тема 2.	Государственная и муниципальная должность	9			1		8	Т
Тема 3.	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	9	1				8	Т
Тема 4.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе	8	1		1		6	О, Т
Тема 5.	Служебный контракт	9			1		8	Т
Тема 6.	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	7			1		6	О, Т
Тема 7.	Формирование кадрового состава гражданской службы	8	1		1		6	О, Т
Тема 8.	Государственная служба в таможенных органах	10	1		1		8	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет.
Всего:		72	6		6	4	56	ак.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т); опрос (О).

4.Форма промежуточной аттестации: зачет.

5.Основная литература:

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>