

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АКАДЕМИЧЕСКИЙ СЕМИНАР
ФТД.03

краткое наименование дисциплины: нет

по специальности

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2023

Новосибирск, 2022

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ФТД 03 «Академический семинар» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	УК ОС-1.1. Способен использовать ретроспективные методы изучения в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД. 03 «Академический семинар» составляет 8 зачетных единиц, т.е. 288 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 160 часов, из них 160 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 128 часа для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 256 часов для заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД. 03 «Академический семинар» изучается с 1 курса по 5 курс студентами очной, и заочной формы обучения.

..

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	ксп		
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	24			16		8	О, Дис
Тема 2	Оратор и аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	18			10		8	О, ПЗ
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.	18			10		8	ПЗ
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	18			10		8	О, Де
Тема 5	Особенности академического письма.	20			10		10	Р, ПЗ

	Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стил ь изложения. Ошибки в письменных научных работах.							
Тема 6	Выбор журнала.Работа с источниками. Ссылки на правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.	20			14		6	ПЗ
Тема 7	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	18			12		6	КР
Тема 8	Написание научного текста Практические рекомендации	20			14		6	ПЗ
Тема 9	Презентация, как жанр деловой коммуникации	18			12		6	О
Тема 10	Типы и цели презентации	14			8		6	КР, О
Тема 11	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	20			12		8	О
Тема 12	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	22			16		6	КР
Тема 13	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	20			12		8	ПП
Тема 14	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	16			10		6	ПЗ
Тема 15	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	20			10		10	ПЗ
Промежуточная аттестация								За
Всего:		288			160		128	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Дис), контрольная работа (КР), дебаты (Де), практическое задание (ПЗ), план-проспект(ПП).

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	ксп		
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	13			1		12	О, Дис
Тема 2	Оратор и аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	13			1		12	О, ПЗ
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.	13			1		12	ПЗ
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации	13			1		12	О, Де
Тема 5	Особенности академического письма. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах.	15			1		14	Р, ПЗ
Тема 6	Выбор журнала. Работа с источниками. Ссылки на правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии.	23			1		22	ПЗ
Тема 7	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	14			2		12	КР
Тема 8	Написание научного текста Практические рекомендации	14			2		12	ПЗ
Тема 9	Презентация, как жанр деловой коммуникации	24			2		22	О
Тема 10	Типы и цели презентации	24			2		22	КР, О
Тема 11	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	22			2		20	О
Тема 12	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	22			2		20	КР
Тема 13	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	18			2		16	ПП
Тема 14	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	18			2		16	ПЗ
Тема 15	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	18			2		16	ПЗ
Промежуточная аттестация		24				24		За
Всего:		288			32	24	232	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Дис), контрольная работа (КР), дебаты (Де), практическое задание (ПЗ), план-проспект(ПП).

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).

4Форма промежуточной аттестации: зачет

5.Основная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2012. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>
2. Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-89349-896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/85845>
3. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>
4. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455112>
5. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 978-5-9614-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49127.html>
6. Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43666.html>
7. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подьякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>