

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
Б1.В.16

краткое наименование дисциплины: нет

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.16 «Управление закупками для государственных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| ПКс-3 | Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов | ПКс-3.2 | Способность выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. |
| ПКс-5 | Способность осуществлять администрирование и контроль деятельности в области закупок для государственных и муниципальных нужд | ПКс-5.1 | Способность осуществлять профессиональную деятельность в области закупок для государственных и муниципальных нужд |

2. Объем дисциплины

3.

Очная форма

| | |
|--|----------------------------|
| объем дисциплины | 3 з.е./ 108 а.ч./81 астр.ч |
| количество академических часов, выделенных | |
| на занятия лекционного типа | 24 а.ч. |
| на занятия семинарского типа | 24 а.ч. |
| на самостоятельную работу студентов | 58 а.ч. |
| на контроль самостоятельной работы | 2 а.ч. |
| на промежуточную аттестацию | 0 а.ч. |

Заочная форма

| | |
|--|-----------------------------|
| объем дисциплины | 3 з.е./ 108 а.ч./ 81 астр.ч |
| количество академических часов, выделенных | |
| на занятия лекционного типа | 6 а.ч. |
| на занятия семинарского типа | 6 а.ч. |
| на самостоятельную работу студентов | 90 а.ч. |
| на контроль самостоятельной работы | 2 а.ч. |
| на промежуточную аттестацию | 4 а.ч. |

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Объем дисциплины (модуля), час. |
|-------|---------------------------------|
|-------|---------------------------------|

| | Наименование тем и/или разделов | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|--|-------|---|--------|--------|-----|-----|---|
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Раздел 1 | Организационно-правовые основы реализации | 54 | 12 | | 12 | | 30 | |
| Тема 1.1 | Перспективные и прикладные задачи правового регулирования управления государственными и муниципальными закупками | 24 | 6 | | 6 | | 12 | Т |
| Тема 1.2 | Экономические и социально-политические аспекты в | 30 | 6 | | 6 | | 18 | СЗ |
| Раздел 2 | Особенности государственного аудита государственных и муниципальных | 54 | 12 | | 12 | | 30 | |
| Тема 2.1 | Роль единой информационной системы в обеспечении определения поставщиков | 26 | 6 | | 6 | | 14 | Д,О |
| Тема 2.2 | Направления совершенствования правовых, экономического, | 28 | 6 | | 6 | 2 | 14 | СЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зо |
| Всего: | | 108 | 24 | | 24 | 2 | 58 | |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д),

ситуационные задания (СЗ) с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (Зо).

Заочная форма обучения

| 1 | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СРО | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|--------|--------|-----|-----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Раздел 1 | Организационно-правовые основы реализации государственных и муниципальных закупок | 46 | 2 | | 2 | | 42 | |
| Тема 1.1 | Перспективные и прикладные задачи правового регулирования управления государственными и муниципальными закупками | 22 | 1 | | 1 | | 20 | Т |
| Тема 1.2 | Экономические и социально-политические аспекты | 24 | 1 | | 1 | | 22 | СЗ |
| Раздел 2 | Особенности государственного аудита государственных и | 46 | 4 | | 4 | | 38 | |
| Тема 2.1 | Роль единой информационной системы в обеспечении определения | 22 | 2 | | 2 | | 18 | Д,О |
| Тема 2.2 | Направления совершенствования правовых, экономического, социально- | 24 | 2 | | 2 | 2 | 18 | СЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | 4 | Зо |
| Всего: | | 108 | 6 | | 6 | 2 | 90 | |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных

работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), ситуационные задания (СЗ) с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (Зо).

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/495098>(дата обращения 22.08.2022).

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489788>(дата обращения 22.08.2022).