

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

*«Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА  
ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ  
Б1.О.35.09***

краткое наименование дисциплины: нет

по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2023

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.33.09 «Административная ответственность за правонарушения в сфере экономики» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-9	Способность применять нормы права и нормативные правовые акты, предупреждающие преступления в различных сферах экономики	ОПК ОС 9.1	Способность определять параметры поиска необходимых нормативных правовых актов
		ОПК ОС 9.2	Способность выбирать отдельные нормы, регулирующие отношения в различных отраслях экономики
		ОПК ОС 9.3	Способность интерпретировать особенности применения нормативно-правовых актов для профилактики экономических нарушений
		ОПК ОС 9.4	Способность оценивать последствия применения нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование отраслей экономики
		ОПК ОС 9.5	Способность анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на соответствие законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах экономики

## 2. Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 32 часа (16 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестра на очной форме.

Заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Дисциплина изучается на 5 курсе 9 семестра на заочной форме.

### 3. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Лек	Лаб	Пр	КСР		
Тема 1.	Государственное управление и исполнительная власть	12	2		2		4	О, Т
Тема 2.	Формы и методы государственного управления							
Тема 3.	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	12	2		2		4	О, Т
Тема 4.	Субъекты административного права							
Тема 5.	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8	2		2		4	О, РЗ
Тема 6.	Правовые акты управления	8	2		2		4	О, Д
Тема 7.	Административные регламенты органов исполнительной власти							
Тема 8.	Административно-правовые режимы	4	2				2	О, Д
Тема 9.	Обеспечение законности в государственном управлении	12	2		2		4	О, Т, РЗ
Тема 10.	Административно-правовое принуждение							
Тема 11.	Административная ответственность					2		
Тема 12.	Административно-процессуальное							

	право							
Тема 13.	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	2		2		4	О, Д
Тема 14.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	2		2		4	О, Т, Д
Тема 15.	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы							
Тема 16.	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	72 ак.ч.

Таблица 4.

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Лек	Лаб	Пр	КСР		
Тема 1.	Государственное управление и исполнительная власть	18	2		2	2	12	О, РЗ
Тема 2.	Формы и методы государственного управления							
Тема 3.	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения							

Тема 4.	Субъекты административного права							
Тема 5.	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	6					6	Т
Тема 6.	Правовые акты управления	6					6	Т
Тема 7.	Административные регламенты органов исполнительной власти							
Тема 8.	Административно-правовые режимы	4					4	Т
Тема 9.	Обеспечение законности в государственном управлении	22	2		2	2	16	О, РЗ
Тема 10.	Административно-правовое принуждение							
Тема 11.	Административная ответственность							
Тема 12.	Административно-процессуальное право							
Тема 13.	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления							
Тема 14.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	16					16	Т
Тема 15.	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы							
Тема 16.	Административно-правовое							

	регулирование отношений в сфере экономики							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	72 ак.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

#### 5. Основная литература

1. Стахов А.И. Административное право России: учебник и практикум для вузов / [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>