

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б1.О.05***

краткое наименование дисциплины: нет

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Способность выполнять оценку использованных коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

2. Объем дисциплины

Очная форма

объем дисциплины	2 з.е./72 а.ч./54 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа	24 а.ч.
на занятия семинарского типа	
в т.ч. на практическую подготовку	
на самостоятельную работу магистрантов	46 а.ч.
на контроль самостоятельной работы	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	0 а.ч.

Заочная форма

объем дисциплины	2 з.е./72 а.ч./54 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа	6 а.ч.
на занятия семинарского типа	
в т.ч. на практическую подготовку	
на самостоятельную работу магистрантов	60 а.ч.
на контроль самостоятельной работы	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч.

3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	5	3				2	О
Тема 2	Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	5	3				2	О
Тема 3	Вербальная коммуникация в деловом общении	5	3				2	О
Тема 4	Культура письменной деловой речи	5	3				2	О
Тема 5	Личность как субъект деловых коммуникаций	4	2				2	О
Тема 6	Управление внутренними коммуникациями в организации	4	2				2	О
Тема 7	Управление внешними коммуникациями в организации	4	2				2	О
Тема 8	Переговоры как способ деловых коммуникаций	4	2				2	О, Поз
Тема 9	Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	4	2				2	О, Поз
Тема 10	Деловые коммуникации в цифровую эпоху	4	2				2	О
	Выполнение контрольной работы по курсу	28				2	26	
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	24			2	46	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	6	1				5	О
Тема 2	Деловые коммуникации в профессиональной сфере:	6	1				5	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	сущность, назначение, структура и формы							
Тема 3	Вербальная коммуникация в деловом общении	5					5	О
Тема 4	Культура письменной деловой речи	5					5	О
Тема 5	Личность как субъект деловых коммуникаций	6	1				5	О
Тема 6	Управление внутренними коммуникациями в организации	6	1				5	О
Тема 7	Управление внешними коммуникациями в организации	6	1				5	О
Тема 8	Переговоры как способ деловых коммуникаций	6					6	О, Поз
Тема 9	Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	7	1				6	О, Поз
Тема 10	Деловые коммуникации в цифровую эпоху	5					5	О
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		72	6			2	60	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Основная литература

1. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. –433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [дата обращения: 28.08.2022]
2. Иванова Ю.А. и др. English grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 213 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/27158> [дата обращения: 28.08.2022]