

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра управления персоналом

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление образовательными системами»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ***

Б1.В.ДВ.04.02

краткое наименование дисциплины – УПОУ

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очно-заочная, заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ДВ.04.02 «Управление персоналом в образовательной организации») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.	ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины общий объем дисциплины в зачетных единицах 3 /108 акад. час.

На очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 26 час. (10 час. – лекций, 16 час. – практических занятий) и 73 час. на самостоятельную работу обучающихся.

На заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 4 час. (4 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 58 час. на самостоятельную работу обучающихся

3. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущего
------	------------------	------------------------	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Персонал образовательных организаций как объект управления	58	10		18		30	
Тема 1.1.	Кадровый потенциал сферы образования и основные ориентиры развития в сфере образовательной политики Российской Федерации. Управление персоналом в образовательной организации	20	2		4		10	О, Т
Тема 1.2.	Кадровое планирование и определение потребности в персонале в сфере образования. Формирование персонала образовательной организации	20	1		2		10	О, Т
Тема 1.3	Компетентность и конкурентоспособность персонала и их роль в успешной деятельности образовательной организации	18	1		2		10	О

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2	Развитие персонала образовательной организации	32	4		10		18	
Тема 2.1.	Развитие персонала как элемент развития организации. Обучение персонала образовательной организации	16	1		2		8	О
Тема 2.2.	Управление работой с молодыми кадрами в образовательной организации	16	1		2		17	О
Раздел 3	Команда в системе образования как главный инновационный ресурс развития образовательной организации	18	4		2		12	
Тема 3.1.	Роль команд в образовательных организациях	9	2		2		10	О
Тема 3.2.	Создание эффективной команды в образовательной организации	9	2		2		10	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		16		71	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Для заочной формы обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			КСР
Раздел 1	Персонал образовательных организаций как объект управления	38	4		4		30	
Тема 1.1.	Кадровый потенциал сферы образования и основные ориентиры развития в сфере образовательной политики	12	2		-		10	
Тема 1.2.	Кадровое планирование о определение потребности в персонале в сфере образования. Формирование персонала образовательной	13	1		2		10	

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Компетентность и конкурентоспособность персонала и их роль в успешной деятельности образовательной организации	13	1		2		10	
Раздел 2	Развитие персонала образовательной организации	24	2		2		20	
Тема 2.1.	Развитие персонала как элемент развития организации. Обучение персонала образовательной организации	11	1				10	
Тема 2.2.	Управление работой с молодыми кадрами в образовательной организации	13	1		2		10	
Раздел 3	Команда в системе образования как главный инновационный ресурс развития образовательной организации	24	2		4		18	

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1.	Роль команд образовательных организациях	13	1		2		10	
Тема 3.2.	Создание эффективной команды образовательной организации	11	1		2		8	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		10		68	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4. Форма промежуточной аттестации

Формы промежуточной аттестации: зачет

5. Основная литература

1. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО: допущено Гриф УМО СПО.../Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 168с. – Электронный ресурс: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/upravlenie-personalom-437039>
2. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для академического бакалавриата: допущено Гриф УМО ВО. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт. 2019. – 424с. – Электронный ресурс: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-431885>