

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление образовательными системами»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Б1.В.10

краткое наименование дисциплины – ИКУ

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Год набора - 2023

Новосибирск, 2022

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.В. 10 «Информационная культура управления») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр	2 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.	ПКс-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления научного исследования и представления его результатов, а также профессионального и делового общения.
ПКс-2	Способен разрабатывать образовательные программы, курсы и учебно-методические комплексы по вопросам теории и практики государственного и муниципального управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий.		

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины общий объем дисциплины в зачетных единицах 4 /144 акад. час.

На очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 20 час. (8 час. – лекций, 12 час. – практических занятий) и 113 час. на самостоятельную работу обучающихся.

На заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16

час. (6 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 119 час. на самостоятельную работу обучающихся

3. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.	Информационное общество и новые требования к управлению	16	2		2		12	Д ₁
Тема 2.	Информационная культура: понятие, функции, компоненты	18	2		4		12	УО
Тема 3.	Информационная культура организации	20	2		6		12	УО
Тема 4.	Информационная культура руководителя	18	2		4		12	Д ₂
Тема 5.	Информатизация и цифровизация управленческой деятельности в ОУ	22	4		6		12	ПЗ
Тема 6.	Мониторинг в сфере образования	23	2		6		15	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144	8		16		82	ак.ч. астр.ч.

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Для заочной формы обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
Тема 1.	Информационное общество и новые требования к управлению	20	1			19	Д ₁
Тема 2.	Информационная культура: понятие, функции, компоненты	21	1			20	УО
Тема 3.	Информационная культура организации	25	1		4	20	УО
Тема 4.	Информационная культура руководителя	23	1		2	20	Д ₂

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 5.	Информатизация и цифровизация управленческой деятельности образовательной организации	23	1		2		20	ПЗ
Тема 6.	Мониторинг в сфере образования	23	1		2		20	Т
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		144	6		10		119	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4. Форма промежуточной аттестации

Формы промежуточной аттестации: экзамен

5. Основная литература

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].