

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

*«Публичная политика в государственном и муниципальном
управлении»*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Б1.О.06

краткое наименование дисциплины: УСС

по направлению подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.О.06, «Управление в социальной сфере») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.	Способность организовывать и руководить работой команды
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1.	Способность объективно анализировать, синтезировать и обобщать информацию, полученную в ходе осуществления профессиональной управленческой деятельности
ПКо -4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо -4.1	Способность осуществлять экспертно-аналитические работы в области публичного управления и управления в социальной сфере с использованием теории и методов социальных и экономических наук, а также специализированных средств научных исследований

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 акад. часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32 акад. часа, из них, лекции – 10 акад. часов, практические занятия – 22 акад. часа, на самостоятельную работу обучающихся – 40- акад. часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16 акад. часов, из них, лекции - 4 акад. часа, практические занятия – 12 акад. часов, на самостоятельную работу обучающихся – 52 акад. часа, контроль - 4 акад. часа.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ*	ЛР/ДОТ*	ПЗ/ДОТ*	КСР		
1	Сущность социального управления	8	2	-	2		4	О, Док
2	Социальная сфера как объект управления	10	2	-	2		6	О, Д
3	Технологии социального управления	8		-	2		6	О, Док
4	Социальная политика государства	12	2	-	4		6	О, Док, Д, Т
5	Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере	10		-	4		6	О, Д, Док
6	Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере	12	2	-	4		6	О, Д, КР, Док
7	Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях	12	2	-	4		6	О, Д, Р, Док, Э
Промежуточная аттестация				-				зачет
Всего:		72	10	-	22		40	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Док), контрольная работа (КР), реферат (Р), диспут (Д), эссе (Э).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ*	ЛР/ДОТ*	ПЗ/ДОТ*	КСР		
1	Сущность социального управления	6	2				4	О
2	Социальная сфера как объект управления	12	2		2		8	О, Д, Док
3	Технологии социального управления	10	-		2		8	О, Док
4	Социальная политика государства	10	-		2		8	Д, Т
5	Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере	10	-		2		8	О, Д, Док
6	Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере	10	-		2		8	Д, КР, Док
7	Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях	10	-		2		8	О, Д, Р, Э
Промежуточная аттестация		4-						зачет
Всего		72	4		12		52	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен/ зачет (зачет с оценкой)

Формы промежуточной аттестации: зачет.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Док), контрольная работа (КР), реферат (Р), диспут (Д), эссе (Э).

5. Основная литература

1. Берестова Л. И. Социальная политика. Учебник для бакалавриата и магистратуры. / Отв. ред. О.А. Канаева, М.: Юриспруденция, 2015. – 122 с.
2. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 111 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935> (дата обращения: 23.06.2022).
3. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468762> (дата обращения: 17.04.2021).
4. Институциональные изменения в социальной сфере российских регионов. Под ред. М.Ю. Шерешевой. М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2017. – 260 с.
5. Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. М.: Дашков и К., 2014. – 304 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24837>. (дата обращения: 23.06.2022).