

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

*«Публичная политика в государственном и муниципальном  
управлении»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ***  
***Б1.О.05***

краткое наименование дисциплины: МУиМС

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

### 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.О.05, «Муниципальное управление и местное самоуправление») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2.	Способность применять и обосновывать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2.	Способность организовать межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2.	Способность обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2.	Способен оценить систему нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, конкретный нормативный акт с позиций законности и осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов, мониторинг правоприменительной практики
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -8.2.	Способность к эффективному взаимодействию с социальными институтами, обеспечивающему формирование позитивного отношения к органам муниципальной власти

## 2. Объем дисциплины

Объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч./ 81 астр.ч
количество академических часов, выделенных по <b>очной</b> форме обучения	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	34 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	31 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов, выделенных по <b>заочной</b> форме обучения	
на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	12 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	75 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ*	ЛР/ДОТ*	ПЗ/ДОТ*	КСР		
1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	6	2		2		2	опрос
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	4			2		2	опрос
3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	4			2		2	опрос, тесты
4	Правовая основа местного самоуправления	6	2		4			опрос
5	Территориальная организация местного самоуправления	6	2		4			решение практических задач (кейсы)
6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	4			2		2	опрос
7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	8	2		4		2	решение практических задач (кейсы)
8	Экономическая основа местного самоуправления.	6	2		2		2	опрос, тесты
9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	10	2		4		4	опрос, тесты, решение практических задач (кейсы)
10	Ответственность органов и	8	2		2		4	опрос

	должностных лиц местного самоуправления							
11	Эффективность муниципального управления	4			2		2	опрос
12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	4	2		2			опрос
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ*	ЛР/ ДОТ *	ПЗ/ ДОТ *		
1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	6	2			4	опрос
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	4				4	опрос
3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	2				2	опрос, тесты
4	Правовая основа местного самоуправления	6	2			4	опрос
5	Территориальная организация местного самоуправления	7	2			5	решение практических задач (кейсы)
6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10			2	8	опрос

7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	8			2		6	решение практических задач (кейсы)
8	Экономическая основа местного самоуправления.	10	2		2		6	опрос, тесты
9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	14	2		2		10	опрос, тесты, решение практических задач (кейсы)
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12	2		2		8	опрос
11	Эффективность муниципального управления	12			2		10	опрос
12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	6					6	опрос
Промежуточная аттестация		9						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>73</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен/ зачет (зачет с оценкой)**

Формы промежуточной аттестации: экзамен

#### **5.Основная литература**

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (дата обращения: 23.06.2022),, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. — 845 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5> (дата обращения: 23.06.2022),, требуется авторизация. — Загл. с экрана.