

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

*«Публичная политика в государственном и муниципальном
управлении»*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
Б1.О.04***

краткое наименование дисциплины: ПОГМУ

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.О.04, «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	Способность использовать правовые и административные основы норм служебной этики в деятельности муниципального служащего
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1.	Способен применять знания основ права в работе по формированию нормативно-правовых актов
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1.	Способность к организации проектной деятельности в в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ПКо-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо-1.1.	Способность владеть организационными навыками по разработке управленческих решений, в т.ч. в кризисной ситуации

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 акад. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по очной форме обучения 32 акад. часа, лекции – 10 акад. часов, практические занятия – 22 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 40 акад. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по заочной форме обучения 16 акад. часов, лекции – 10 акад. часов, практические занятия – 6 акад. часов. Самостоятельная работа составляет 52 акад. часа, контроль – 4 акад. часа.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ		
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	11	2		4		5	О, КР
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	11	2		2		7	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	11			4		7	О, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	10		22	2	40	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ		
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	9	2				7	О, КР
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	13	2		2		9	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного муниципального управления	11	2				9	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	13	2		2		9	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	10	2				8	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	12			2		10	О, Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	10		6		52	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О).

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен/ зачет (зачет с оценкой)

Формы промежуточной аттестации: зачет

5.Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 512 с.

2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 544 с.
3. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. - 269 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573> (дата обращения: 16.04.2021).
5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистратуры / под ред. С.А. Старостина. – М.: Проспект, 2016. – 336 с.