

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра управления персоналом

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

*«Публичная политика в государственном и муниципальном
управлении»*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
ФТД.01

краткое наименование дисциплины: УК

по направлению подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (ФТД.01 «Управленческое консультирование») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способность организовывать и руководить работой команды

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины

Общая трудоемкость составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

- по очной форме обучения - 16: лекции – 4 часов, практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа составляет 56 часов по очной форме и 52 часа по заочной форме обучения.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
1.	Управленческий консалтинг: предмет, методология, понятийный аппарат	6	2				4	О
2.	Организация процесса кадрового консультирования	6	2				4	О
3.	Диагностика системы управления организацией: назначение, технологии, приоритеты	8			2		6	О
4.	Методы анализа и решения управленческих проблем	8			2		6	О, Т
5.	Взаимодействия и коммуникации в консалтинге	8			2		6	О, Д
6.	Основные направления консалтинговой деятельности	8			2		6	О
7.	Консалтинг мотивационных систем	10			2		8	О
8.	Консультирование по вопросу развития бренда работодателя	9			1		8	О
9.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	9			1		8	О, Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего	72	4		12		56	ак.ч.

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ			КСР
		2	0,1		0,3		1,6	З.Е.
		54	3		9		42	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ			КСР
1	Управленческий консалтинг: предмет, методология, понятийный аппарат	6	2			4	О	
2.	Организация процесса кадрового консультирования	6	2			4	О	
3.	Диагностика системы управления организацией: назначение, технологии, приоритеты	8			2	6	О	
4.	Методы анализа и решения управленческих проблем	8			2	6	О, Т	
5.	Взаимодействия и коммуникации в консалтинге	8			2	6	О, Д	
6.	Основные направления консалтинговой деятельности	8			2	6	О	
7.	Консалтинг мотивационных систем	10			2	8	О	
8.	Консультирование по вопросу развития бренда работодателя	7			1	6	О	
9.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	7			1	6	О, Т	
	Промежуточная аттестация	4				4	Зачет	
	Всего	72	4		12	4	52	ак.ч.

№ п/ п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
		2	0,1	0,0	0,3	0,1	1,4	З.Е.
		54	3	0	9	3	39	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен/ зачет (зачет с оценкой)

Формы промежуточной аттестации: зачет.

5.Основная литература

1. Гончарова, В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое
2. Архипова Н. И. Современные проблемы управления персоналом / Н.И. Архипова, С.В. Назайкинский, О.Л. Седова; Российский государственный гуманитарный университет. – М. : Проспект, 2018. – 160 с.
3. Бирман Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л.А. Бирман; РАНХиГС при Президенте РФ, Институт бизнеса и делового администрирования. - М.: Дело, 2018. – 345 с.
4. Блинов А.О. Управленческое консультирование; Учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 212 с. <http://bsatu.by/sites/default/files/field/file/493668.pdf>
5. Управленческое консультирование: учебное пособие / сост. Т. Е. Минякова. – Ульяновск: УлГТ У, 2017. – 99 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/247.pdf>.
6. Ichak Adizes Institute, Santa Barbara, California, US A Estimating consultant engagement in the corporate lifecycle: study of the bias in South Eastern Europe / Journal of Sustainable Business and Management Solutions in Emerging Economies 2017/22 (2) – 12 p.