

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

*«Публичная политика в государственном и муниципальном
управлении»*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

***ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б2.В.01(П)***

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.01(П) «Профессиональная практика по профилю деятельности») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.4.	Способность участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства.	ПКр-1
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.3.	Способность проводить кадровую политику и использовать кадровый потенциал организации при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение	ПКр-3.3.	Способность разрабатывать проекты должностных регламентов	ПКр-3

	<p>административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих</p>		<p>государственных и муниципальных служащих.</p>	
ПКр-10	<p>Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)</p>	ПКр-10.4	<p>Способность составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) на основе информации в области государственного и муниципального управления</p>	ПКр-10
ПКр-11	<p>Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования в рамках регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов</p>	ПКр-11.4	<p>Способность использовать проектные методы для обоснования, анализа и контроля исполнения документов стратегического планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней</p>	ПКр-11

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

3. ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКр-1.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления стратегического управления в интересах общества и государства <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства
	ПКр-2.3. по очной форме обучения	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять лидерские умения по формированию и организации коллективной работы персонала <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения технологий формирования управленческой команды в условиях многосоставной внешней и внутренней среды;
	ПКр-2.2 по заочной форме обучения	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать методы разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам органа публичной власти, информационно-аналитического сопровождения планирования и организации работы органа публичной власти региона <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПКр-3.3.	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и упорядочивать административные процессы <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг
	ПКр-10.4 по очной форме обучения ПКр-10.5 по заочной форме обучения	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать прогнозы и перспективы развития региона и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей с учетом имеющихся проблем <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления прогнозов и проектов развития региона и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей с учетом имеющихся проблем
	ПКр-11.4.	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить обоснование, анализ и контроль исполнения документов стратегического

		планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней
		на уровне навыков: - подготовки документов стратегического планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней с использованием проектных методов

2.Объем практики

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

3.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения технологической практики, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период. Знакомство с организационной структурой органа власти, организации – места прохождения практики, правилами внутреннего распорядка.
		Составление индивидуального задания прохождения педагогической практики, знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения ВО, инструктаж по технике безопасности, изучение учебных планов, рабочих программ по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, беседы с руководством учреждения и преподавателем вуза (руководителем практики).
2	Основной этап	Анализ нормативной основы, регулирующей сферу деятельности органа власти, организации – места прохождения практики; исследование результатов деятельности органа власти, организации – места прохождения практики за среднесрочный период по виду работы, осуществленной в период практики, характерной для профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики
		Сбор и обработка информации о методиках, технологиях и инструментах преподавания экономических и управленческих дисциплин, в том числе интерактивных методов; посещение занятий руководителя практики, разработка плана-лекции и мультимедийной лекции, плана-семинара, тестов.
3	Итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)
		Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

4.Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.