

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Внутренняя политика и лидерство»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ***  
***Б1.В.22***

краткое наименование дисциплины: Полит.менеджмент

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2023

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.22 «Политический менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен применять технологии политического управления и организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением, как в штатных, так и в экстремальных ситуациях	ПКс -1.1 (на очной форме обучения)	Способность применять политические технологии при организации политических кампаний и управлении общественным мнением.
		ПКс -1.2 (на очно-заочной форме обучения)	Способность применять политические технологии при управлении общественным мнением.

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	34 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	65 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	26 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	68 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	36 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Место и роль политического менеджмента в современной науке и практике	37	4		10		23	
Тема 1.1.	Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой	13	1		4		8	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	деятельности.							
Тема 1.2	Функции и принципы политического менеджмента.	12	2		4		6	О, Т
Тема 1.3	Сфера применения политического менеджмента.	12	1		2		9	О, Т
<b>Раздел 2</b>	<b>Технология принятия политических решений</b>	<b>40</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1.	Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.	14	2		4		8	О, Д
Тема 2.2.	Выбор оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения	14	2		4		8	О, Д
Тема 2.3.	Технология блокирования и продвижения публичных решений.	12	2		4		6	О, Д
<b>Раздел 3.</b>	<b>Прикладные аспекты политического менеджмента</b>	<b>38</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1.	Формирование политической идентичности	14	2		4		8	О, Т
Тема 3.2.	Проектирование политической кампании	12	2		4		6	О, ПЗ, РИ
Тема 3.3.	Политическое консультирование	12	2		4		6	О, Т
Промежуточная аттестация		27				2		Э
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>34</b>		<b>65</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>4</b>	<b>0,44</b>		<b>0,94</b>		<b>1,81</b>	<b>З.Е.</b>
		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>26</b>		<b>48,75</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), ролевая игра (РИ).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Раздел 1</b>	<b>Место и роль политического менеджмента в современной науке и практике</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1.	Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой деятельности.	14	2		4		8	О,Т
Тема 1.2	Функции и принципы политического менеджмента.	9	1		2		6	О, Т
Тема 1.3	Сфера применения политического менеджмента.	9	1		2		6	О, Т
<b>Раздел 2</b>	<b>Технология принятия политических решений</b>	<b>40</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1.	Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.	15	2		4		9	О, Д
Тема 2.2.	Выбор оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения	15	1		2		12	О, Д
Тема 2.3.	Технология блокирования и продвижения публичных решений.	10	1		2		7	О, Д
<b>Раздел 3.</b>	<b>Прикладные аспекты политического менеджмента</b>	<b>34</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1.	Формирование политической идентичности	12	2		4		6	О, Т
Тема 3.2.	Проектирование политической кампании	15	1		4		10	О, ПЗ, РИ
Тема 3.3.	Политическое консультирование	7	1		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация		36				2		Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
144		16		34		65	144	16
4		0,44		0,94		1,81	4	0,44
108		12		26		48,75	108	12

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), ролевая игра (РИ).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

#### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

#### 5. Основная литература

1. Пушкарёва, Г. В. Политология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433034> (дата обращения: 08.02.2022).

2. Пушкарёва, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433036> (дата обращения: 08.02.2022).