

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Внутренняя политика и лидерство»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА
Б1.В.11

краткое наименование дисциплины: ГКП

по направлению подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.11 «Государственная кадровая политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|---|--|
| ПКр-1 | умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | ПКр-1.7 – для очной, очно-заочной форм обучения | Способность применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в разных сферах государственного и муниципального управления |

2. Объем дисциплины

| | |
|---|--------------------------------|
| Общий объем дисциплины | 4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч. |
| количество академических часов очной формы обучения, выделенных | |
| на занятия лекционного типа | 8 а.ч. |
| на занятия семинарского типа | 16 а.ч. |
| на самостоятельную работу студентов | 91 а.ч. |
| индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками | 2 а.ч. |
| на промежуточную аттестацию | 27 а.ч. |
| количество академических часов очно-заочной формы обучения, выделенных | |
| на занятия лекционного типа | 12 а.ч. |
| на занятия семинарского типа | 26 а.ч. |
| на самостоятельную работу студентов | 68 а.ч. |
| индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками | 2 а.ч. |
| на промежуточную аттестацию | 36 а.ч. |

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СРО | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|--------|-------------|-------------|--------------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятия, виды и основные элементы государственной кадровой политики | 13 | 1 | | 2 | | 10 | КИ, О, Т |
| Тема 2 | Кадры как объект государственной кадровой политики | 19 | 1 | | 2 | | 16 | О, ПЗ, Т |
| Тема 3 | Основные субъекты и уровни государственной кадровой политики | 18 | 1 | | 2 | | 15 | О, ПЗ, Т |
| Тема 4. | Механизмы реализации государственной кадровой политики | 26 | 2 | | 4 | | 20 | О, ПЗ, Т |
| Тема 5 | Государственная кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службе. | 13 | 1 | | 2 | | 10 | О, ПЗ, Т |
| Тема 6 | Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики | 13 | 1 | | 2 | | 10 | О, Д, Т |
| Тема 7 | Управление занятостью и трудовая миграция в системе государственной кадровой поли-тики | 13 | 1 | | 2 | | 10 | О, Д, Т |
| Контрольная работа | | | | | | | | КР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | 27 | Э |
| | | 144 | 8 | | 16 | 2 | 91 | ак.ч. |
| | | 4 | 0,22 | | 0,44 | 0,06 | 2,53 | з.е. |
| Всего: | | 108 | 6 | | 12 | 1,5 | 68,25 | Аст.ч |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СРО | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|--------|-------------|-------------|-------------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятия, виды и основные элементы государственной кадровой политики | 14 | 2 | | 2 | | 10 | КИ, О, Т |
| Тема 2 | Кадры как объект государственной кадровой политики | 18 | 2 | | 6 | | 10 | О, ПЗ, Т |
| Тема 3 | Основные субъекты и уровни государственной кадровой политики | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, ПЗ, Т |
| Тема 4. | Механизмы реализации государственной кадровой политики | 16 | 2 | | 6 | | 8 | О, ПЗ, Т |
| Тема 5 | Государственная кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службе. | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, ПЗ, Т |
| Тема 6 | Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики | 13 | 1 | | 2 | | 10 | О, Д, Т |
| Тема 7 | Управление занятостью и трудовая миграция в системе государственной кадровой поли-тики | 13 | 1 | | 2 | | 10 | О, Д, Т |
| Контрольная работа | | 36 | | | | 2 | | КР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Э |
| | | 144 | 12 | | 26 | 2 | 68 | ак.ч. |
| | | 4 | 0,33 | | 0,72 | 0,06 | 1,89 | з.е. |
| Всего: | | 108 | 9 | | 19,5 | 1,5 | 51 | Аст.ч |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен

5.Основная литература

1. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Захарова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10647>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения: 13.08.2022). - Загл. с экрана.

2. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация (дата обращения :14.01.2022). - Загл. с экрана.