

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья**

«Современное государственное и муниципальное управление»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Б1.В.22

краткое наименование дисциплины – ГКП

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.22 «Государственная кадровая политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.7 – для очной, очно-заочной форм обучения	Способность применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в разных сферах государственного и муниципального управления

2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.
количество академических часов очной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	91 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов очно-заочной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	26 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	68 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	36 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего	
Тема 1	Понятия, виды и основные элементы государственной кадровой политики	13	1		2		10	КИ, О, Т
Тема 2	Кадры как объект государственной кадровой политики	19	1		2		16	О, ПЗ, Т
Тема 3	Основные субъекты и уровни государственной кадровой политики	18	1		2		15	О, ПЗ, Т
Тема 4.	Механизмы реализации государственной кадровой политики	26	2		4		20	О, ПЗ, Т
Тема 5	Государственная кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службе.	13	1		2		10	О, ПЗ, Т
Тема 6	Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики	13	1		2		10	О, Д, Т
Тема 7	Управление занятостью и трудовая миграция в системе государственной кадровой поли-тики	13	1		2		10	О, Д, Т
Контрольная работа								КР
Промежуточная аттестация		27				2		Э
		144	8		16	2	91	ак.ч.
		4	0,22		0,44	0,06	2,53	з.е.
Всего:		108	6		12	1,5	68,25	Аст.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего
Тема 1	Понятия, виды и основные элементы государственной кадровой политики	14	2		2		10	КИ, О, Т
Тема 2	Кадры как объект государственной кадровой политики	18	2		6		10	О, ПЗ, Т
Тема 3	Основные субъекты и уровни государственной кадровой политики	16	2		4		10	О, ПЗ, Т
Тема 4.	Механизмы реализации государственной кадровой политики	16	2		6		8	О, ПЗ, Т
Тема 5	Государственная кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службе.	16	2		4		10	О, ПЗ, Т
Тема 6	Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики	13	1		2		10	О, Д, Т
Тема 7	Управление занятостью и трудовая миграция в системе государственной кадровой поли-тики	13	1		2		10	О, Д, Т
Контрольная работа		36				2		КР
Промежуточная аттестация								Э
		144	12		26	2	68	ак.ч.
		4	0,33		0,72	0,06	1,89	з.е.
Всего:		108	9		19,5	1,5	51	Аст.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен

5.Основная литература

1. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Захарова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский

открытый институт, 2011. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10647>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения: 13.08.2022). - Загл. с экрана.

2. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация (дата обращения :14.01.2022). - Загл. с экрана.