

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра конституционного и муниципального права

## **ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Б1.О.25**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.25 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции   | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| ОПК-3           |                          | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.3                             |

## 2. Объем дисциплины

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Общий объем дисциплины  | 4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч. |
| количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных        |                                |
| на занятия лекционного типа   | 16 а.ч.                        |
| на занятия семинарского типа  | 34 а.ч.                        |
| на самостоятельную работу студентов   | 35 а.ч.                        |
| индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками               | 2 а.ч.                         |
| на промежуточную аттестацию   | 27 а.ч.                        |
| количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных |                                |
| на занятия лекционного типа   | 16 а.ч.                        |
| на занятия семинарского типа  | 32 а.ч.                        |
| на самостоятельную работу студентов   | 58 а.ч.                        |
| индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками               | 2 а.ч.                         |
| на промежуточную аттестацию   | 36 а.ч.                        |

## 3. Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. |   |        |        | СРО | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---|--------|--------|-----|---|
|       |                                 | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |   |
|       |                                 |                                 | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ |     |   |
|       |                                 |                                 |   |        |        |     |   |

| № п/п                    | Наименование тем и/или   | Объем дисциплины (модуля), час. |            |  |             |            | Форма текущего |      |
|--------------------------|--|---------------------------------|------------|--|-------------|------------|----------------|------|
|                          |  |                                 |            |  |             |            |                |      |
| Тема 1.                  | Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система           | 10                              | 2          |  | 2           |            | 6              | О, Р |
| Тема 2.                  | Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права  | 8                               | 2          |  | 2           |            | 4              | Д, Т |
| Тема 3.                  | Субъекты административного права   | 8                               |            |  | 4           |            | 4              | Т, Р |
| Тема 4.                  | Административная реформа и ее основные направления   | 8                               | 2          |  |             |            | 6              | О, Т |
| Тема 5.                  | Формы и методы осуществления исполнительной власти   | 8                               | 2          |  | 2           |            | 4              | О, Р |
| Тема 6.                  | Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность   | 8                               |            |  | 2           |            | 6              | Д, Т |
| Тема 7.                  | Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности | 8                               | 2          |  | 2           |            | 4              | Т, Р |
| Тема 8.                  | Административное правонарушение и административная ответственность   | 8                               | 2          |  | 2           |            | 4              | О, Т |
| Тема 9.                  | Дисциплинарное принуждение в административном праве  | 7                               |            |  | 2           |            | 5              | О, Р |
| Тема 10.                 | Административный процесс и административное производство   | 8                               | 2          |  | 2           |            | 4              | Д, Т |
| Тема 11.                 | Понятие и виды специальных административно-правовых режимов  | 8                               | 2          |  | 2           |            | 4              | Т, Р |
| Тема 12.                 | Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере  | 10                              |            |  | 4           |            | 6              | О, Т |
| Тема 13.                 | Административное право и управление административно-политической сферой  | 8                               |            |  | 4           |            | 4              | О, Р |
| Тема 14.                 | Административное право и регулирование отношений в сфере экономики   | 8                               |            |  | 4           |            | 4              | Д, Т |
| Промежуточная аттестация |  | 27                              |            |  |             | 2          |                | Э    |
|                          |  | <b>144</b>                      | <b>16</b>  |  | <b>34</b>   | <b>2</b>   | <b>65</b>      | Ак.ч |
|                          |  | <b>4</b>                        | <b>0,5</b> |  |             |            |                | З.е. |
| Всего:                   |  | <b>108</b>                      | <b>12</b>  |  | <b>25,5</b> | <b>1,5</b> | <b>48,75</b>   | Ас.ч |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

### **Очно-заочная форма обучения**

| № п/п   | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |        |        |     |   | СРО  | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---------|--|---------------------------------|---|--------|--------|-----|---|------|---|
|         |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |   |      |   |
|         |  |                                 | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |   |      |   |
| Тема 1. | Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система           | 9                               | 2   |        | 2      |     | 5 | О, Р |   |
| Тема 2. | Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права  | 8                               | 2   |        | 2      |     | 4 | Д, Т |   |
| Тема 3. | Субъекты административного права   | 8                               |   |        | 4      |     | 4 | Т, Р |   |
| Тема 4. | Административная реформа и ее основные направления   | 8                               | 2   |        | 2      |     | 4 | О, Т |   |
| Тема 5. | Формы и методы осуществления исполнительной власти   | 8                               | 2   |        | 2      |     | 4 | О, Р |   |
| Тема 6. | Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность   | 6                               |   |        | 2      |     | 4 | Д, Т |   |
| Тема 7. | Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности | 8                               | 2   |        | 2      |     | 4 | Т, Р |   |
| Тема 8. | Административное правонарушение и административная ответственность   | 9                               | 2   |        | 2      |     | 5 | О, Т |   |
| Тема 9. | Дисциплинарное принуждение в административном праве  | 6                               |   |        | 2      |     | 4 | О, Р |   |

| № п/п                    | Наименование тем и/или  | Объем дисциплины (модуля), час. |           |  |           |            | Форма текущего |            |
|--------------------------|---|---------------------------------|-----------|--|-----------|------------|----------------|------------|
|                          |   |                                 |           |  |           |            |                |            |
| Тема 10.                 | Административный процесс и административное производство                      | 10                              | 2         |  | 4         |            | 4              | Д, Т       |
| Тема 11.                 | Понятие и виды специальных административно-правовых режимов                   | 8                               | 2         |  | 2         |            | 4              | Т, Р       |
| Тема 12.                 | Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | 6                               |           |  | 2         |            | 4              | О, Т       |
| Тема 13.                 | Административное право и управление административно-политической сферой       | 6                               |           |  | 2         |            | 4              | О, Р       |
| Тема 14.                 | Административное право и регулирование отношений в сфере экономики            | 6                               |           |  | 2         |            | 4              | Д, Т       |
| Промежуточная аттестация |   | 36                              |           |  |           |            | 2              | Э          |
| Всего:                   |   | <b>144</b>                      | <b>16</b> |  | <b>32</b> | <b>2</b>   | <b>58</b>      | <b>144</b> |
|                          |   | <b>4</b>                        |           |  |           |            |                | <b>4</b>   |
|                          |   | <b>108</b>                      | <b>12</b> |  | <b>24</b> | <b>1,5</b> | <b>43,5</b>    | <b>108</b> |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

#### 4.Форма промежуточной аттестации: экзамен

#### 5.Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066> (дата обращения: 05.09.2022).

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429094> (дата обращения: 05.09.2022).

