

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Современное государственное и муниципальное управление»**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01(У)**

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.01(У) ознакомительная обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 (для всех форм обучения)	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности с общемировозренческой позиции.
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо -1.2 (для всех форм обучения)	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание	ПКо -2.2 (для всех форм обучения)	Способность применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг

	государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		физическим и юридическим лицам.
ПКо - 3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо-3.2 (для всех форм обучения)	Способность к продвижению имиджа государственной и муниципальной службы

2.Объем практики

Общий объем практики:

3 зач. единицы, 108 академических часов

количество часов, выделенных:

на лекции

2 а.ч.

на самостоятельную работу обучающихся

102 а.ч.

на промежуточную аттестацию

4 а.ч.

3.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период. Знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	основной этап	Анализ нормативной основы, регулирующей деятельность организации - базы практики; исследование результатов деятельности организации – базы практики и ее структурных подразделений за среднесрочный период по виду работы, осуществленной в период практики, характерной для профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики
3	итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.