

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ**

**Б1.В.ДВ.02.02**

краткое наименование дисциплины – ПЭиЭ (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Профессиональная этика и этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.2 для всех форм обучения	Способность вербально презентовать полученные результаты научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления с учетом принципов и ценностей профессиональной этики

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 3 з.е./ 108 а.ч. / 81 астр.ч.

количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	74 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	0 а.ч.

количество академических часов **очно-заочной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	73 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы профессиональной этики</b>	<b>40</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>28</b>	
Тема 1.1	Этика профессиональных	20	3		3		14	О, Д, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	отношений: понятие, сущность, принципы							
Тема 1.2.	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	20	3		3		14	О, Д, Т
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы профессионального этикета</b>	<b>66</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>46</b>	
Тема 2.1.	Основы риторики и культура письменной речи	22	2		2		18	О, Д, Т
Тема 2.2.	Деловые встречи и переговоры	24	4		4		16	О, Д, Т
Тема 2.3.	Внешний облик делового человека	10	2		2		6	О, Д, Т
Тема 2.4.	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	10	2		2		6	О, Д, Т
Промежуточная аттестация						2		3
Всего:		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>74</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,44</b>		<b>0,44</b>	<b>0,06</b>	<b>2,06</b>	<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>55,5</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (З).

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы профессиональной этики</b>	<b>43</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>33</b>	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	24	2		2		20	О, Д, Т
Тема 1.2.	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	19	2		4		13	О, Д, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 2	Основы профессионального этикета	54	4		10		40	
Тема 2.1.	Основы риторики и культура письменной речи	13	1		2		10	О, Д, Т
Тема 2.2.	Деловые встречи и переговоры	15	1		4		10	О, Д, Т
Тема 2.3.	Внешний облик делового человека	13	1		2		10	О, Д, Т
Тема 2.4.	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	13	1		2		10	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		9				2		3
Всего:		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>73</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,22</b>		<b>0,44</b>	<b>0,06</b>	<b>2,03</b>	<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>54,75</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (З).

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

#### 5. Основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/490207> (дата обращения: 18.03.2022)

2. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/490074> (дата обращения: 18.03.2022)