

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ РИТОРИКА**

**Б1.В.ДВ.02.01**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Административная риторика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.2 для всех форм обучения	Способность вербально презентовать полученные результаты научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления с учетом принципов и ценностей профессиональной этики

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч. / 81 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	74 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	0 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	73 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1.	Общая риторика	66	10		8		48	
Тема 1.1.	Риторика: история и	11	2		1		8	ГР,О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	теория							
Тема 1.2.	Содержание речи	11	2		1		8	
Тема 1.3.	Композиция речи	11	2		1		8	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	12	2		2		8	Д
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	10	1		1		8	О, УПВ, Р
Тема 1.6.	Публичное выступление	11	1		2		8	
<b>Раздел 2</b>	<b>Административная риторика</b>	<b>40</b>	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>26</b>	О
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	8	1		2		5	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	10	1		2		7	О, УПВ, Р
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	10	1		2		7	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	10	1		2		7	Д
Промежуточная аттестация						2		3
Всего:		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>74</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,44</b>		<b>0,44</b>	<b>0,06</b>	<b>2,06</b>	<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>55,5</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (З).

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая риторика</b>	<b>57</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>45</b>	
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	7	1		1		5	ГР,О
Тема 1.2.	Содержание речи	9			1		8	
Тема 1.3.	Композиция речи	10	1		1		8	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	11	1		2		8	Д
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	10	1		1		8	О, УПВ, Р
Тема 1.6.	Публичное выступление	10			2		8	
<b>Раздел 2</b>	<b>Административная риторика</b>	<b>40</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	10	1		2		7	О
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	10	1		2		7	О, УПВ, Р
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	10	1		2		7	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	10	1		2		7	Д
Промежуточная аттестация		9				2		3
Всего:		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>73</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,22</b>		<b>0,44</b>	<b>0,06</b>	<b>2,03</b>	<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>54,75</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (З).

#### 4.Форма промежуточной аттестации: зачет

#### 5.Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489419> (дата обращения: 29.01.2022).

2. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469713> (дата обращения: 29.01.2022).