

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра конституционного и муниципального права

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Б1.О.24**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.24 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3		Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.3

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	34 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	35 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	32 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	58 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	36 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	10	2		2		6	О, Р
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	8	2		2		4	Д, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	8			4		4	Т, Р
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	8	2				6	О, Т
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2		2		4	О, Р
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	8			2		6	Д, Т
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		2		4	Т, Р
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	8	2		2		4	О, Т
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	7			2		5	О, Р
Тема 10.	Административный процесс и административное производство	8	2		2		4	Д, Т
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	8	2		2		4	Т, Р
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10			4		6	О, Т
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	8			4		4	О, Р
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8			4		4	Д, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	Промежуточная аттестация	27				2		Э
		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>34</b>	<b>2</b>	<b>65</b>	Ак.ч
		<b>4</b>	<b>0,5</b>					З.е.
	Всего:	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>25,5</b>	<b>1,5</b>	<b>48,75</b>	Ас.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	9	2		2		5	О, Р
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	8	2		2		4	Д, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	8			4		4	Т, Р
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	8	2		2		4	О, Т
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2		2		4	О, Р
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	6			2		4	Д, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		2		4	Т, Р	
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	9	2		2		5	О, Т	
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	6			2		4	О, Р	
Тема 10.	Административный процесс и административное производство	10	2		4		4	Д, Т	
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	8	2		2		4	Т, Р	
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6			2		4	О, Т	
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	6			2		4	О, Р	
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6			2		4	Д, Т	
Промежуточная аттестация		36				2		Э	
		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>144</b>	
		<b>4</b>						<b>4</b>	
Всего:		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>1,5</b>	<b>43,5</b>	<b>108</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен**

##### **5.Основная литература**

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066> (дата обращения: 05.09.2022).

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429094> (дата обращения: 05.09.2022).