

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра менеджмента

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**  
**Б1.О.16**

краткое наименование дисциплины – ПИУР

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.4	Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч. / 81 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	18 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	45 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	62 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	38 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	36 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	13	4		4		5	О, Д
Тема 2	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	16	4		4		8	О, Д, Т
Тема 3	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	12	2		2		8	О, Д
Тема 4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	12	2		2		8	О, Т, Д
Тема 5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	14	2		4		8	О, Д
Тема 6	Организация, анализ и контроль управленческих решений	12	2		2		8	О, Д, Т, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация		27				2		Э
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,44</b>		<b>0,5</b>		<b>1,25</b>	<b>З.Е.</b>
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>13,5</b>	<b>1,5</b>	<b>33,75</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: *опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практические задания (ПЗ), реферат (Р).*

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	14	4		4		6	О, Д
Тема 2	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	14	4		4		6	О, Д, Т
Тема 3	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	10	2		2		6	О, Д
Тема 4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	10	2		2		6	О, Т, Д
Тема 5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	11	2		2		7	О, Д
Тема 6	Организация, анализ и контроль управленческих решений	11	2		2		7	О, Д, Т, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация		36				2		Э
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,44</b>		<b>0,44</b>			<b>З.Е.</b>
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>28,5</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том

числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: *опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практические задания (ПЗ), реферат (Р)*.

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен**

#### **5.Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450251> (дата обращения: 05.09.2022).

2. М. Армстронг Управление результативностью: Система оценки результатов в действии / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела ; перевод С. Новицкая, Н. Кияченко ; под редакцией С. Турко, М. Брандес. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4781-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93037.html> (дата обращения: 05.09.2022).