

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра финансов и кредита

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В**  
**ОРГАНИЗАЦИИ**  
**Б1.О.11**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Способен анализировать социально-экономические процессы на основе методов планирования и бюджетирования
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.3	Способность осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на занятия семинарского типа	34 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	49 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	74 а.ч.

индивидуальная работа обучающихся с педагогическими  
работниками  
на промежуточную аттестацию

2 а.ч.

36 а.ч.

### 3. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Теоретические основы финансового планирования в организации	14	4		4		6	О, ДИ
Тема 2.	Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	14	2		5		7	Д
Тема 3.	Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации	12	2		4		6	О
Тема 4.	Операционные бюджеты: особенности разработки с учётом вида деятельности организации	16	6		4		6	О, К-3, Т
Тема 5.	Финансовые бюджеты организации	16	6		4		6	О, К-3
Тема 6.	Финансовое планирование инвестиционной деятельности	15	4		5		6	О, Д, КР
Тема 7.	Анализ, контроль и управление по отклонениям	14	4		4		6	О
Тема 8.	Планирование и бюджетирование в государственных (муниципальных) организациях	14	4		4		6	О
Промежуточная аттестация		27				2		Э
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>32</b>		<b>34</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>Ак.ч</b>
		<b>4</b>						<b>ЗЕ</b>
		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>25,5</b>	<b>1,5</b>	<b>36,75</b>	<b>Ас.ч</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), кейс-задание (К-З), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Теоретические основы финансового планирования в организации	13	2		2		9	О, ДИ
Тема 2.	Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	13	2		2		9	Д
Тема 3.	Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации	13	2		2		9	О
Тема 4.	Операционные бюджеты: особенности разработки с учётом вида деятельности организации	13	2		2		9	О, К-З, Т
Тема 5.	Финансовые бюджеты организации	13	2		2		9	О, К-З
Тема 6.	Финансовое планирование инвестиционной деятельности	13	2		2		9	О, Д, КР
Тема 7.	Анализ, контроль и управление по отклонениям	13	2		2		9	О

Тема 8.	Планирование и бюджетирование в государственных (муниципальных) организациях	15	2		2		11	О
Промежуточная аттестация		36				2		Э
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>74</b>	Ак.ч
		<b>4</b>						ЗЕ
		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>25,5</b>	<b>1,5</b>	<b>36,75</b>	<b>Ас.ч</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), кейс-задание (К-З), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен**

#### **5.Основная литература**

1. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю.В. Соловьёва, М.В. Черняев. – 2-е изд. – М.: Дашкова и К, 2019 – 210. Текст электронный // Электронная библиотечная система IPR Books: URL: <http://www.iprbookshop.ru/83354.html> (дата обращения 16.05.2022)

2. Хруцкий В.Е., Хруцкий Р.В. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 205 с. – (Профессиональная практика) ISBN 978 – 5 – 534 – 085 33 – 4. – Текст. электронный // ЭБСЮрайт .- URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452953> (дата обращения 12.02.2022)