

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра бизнес-аналитики и статистики

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**  
адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья

*«Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

***ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***  
***Б2.В.02(Пд)***

краткое наименование практики: Преддипломная практика

по направлению подготовки:  
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная

Год набора – 2023

## **1. Цель освоения дисциплины:**

Сформировать у студентов способность Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы

Способен организовать электронное делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Способен готовить презентационные и аналитические материалы по выполненным разработкам и представлять результаты профессиональному сообществу

Способен собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти

## **2. План курса:**

### **1. Подготовительный этап.**

Получение индивидуального задания, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период. Изучение внутренних уставных и регламентных документов организации. Разработка плана и программы проведения ВКР, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария

### **2. Основной этап.**

Описание подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР. Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР

### **3. Итоговый этап.**

Обработка и интерпретация результатов; построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (органа власти, учреждения) -места прохождения практики, формулирование окончательных выводов, написание отчета по практике

## **3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося:

За неделю до начала практики руководитель совместно со студентом составляет индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики. В период прохождения основного этапа по обозначенным в календарном плане контрольным датам руководитель принимает устный/письменный отчет о выполнении пунктов индивидуального задания, и, при необходимости, их корректирует.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

#### **4.Основная литература**

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434293>.

2. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. —453с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066#page/2>.

3. Кузякин, Ю.П. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю. П. Кузякин, Ермоленко А.А. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 284с. - ISBN 978-5-16-015235-6. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=346889>.

4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433167>.

5. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. С. Козырев. - Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 401 с. – ISBN 978-5-4475-9795-5.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>.