

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра бизнес-аналитики и статистики

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья

*«Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении»*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО
Б1.В.07

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная

Год набора – 2023

1. Цель освоения дисциплины:

Освоение студентами основ правового регулирования хозяйственных отношений, возникающих в процессе управления предприятием, а также законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых отношений между работниками и работодателями.

2. План курса

Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение

Раздел 1 Общая часть трудового права

Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права

1. Предмет и метод трудового права.
2. Система и функции трудового права России.
3. Основные принципы трудового права России.
4. Понятие трудового права, его место в системе российского права.

Тема 1.2 Источники трудового права

1. Понятие, особенности и виды источников трудового права.
2. Международно-правовые акты о труде.
3. Локальные нормативные правовые акты в организации.

Тема 1.3 Субъекты трудового права

1. Работник, его правовой статус.
2. Работодатель как субъект трудового права. Проблемы трудовой правосубъектности работодателя. Делегирование полномочий работодателем.
3. Правовая природа хозяйской власти, основные полномочия, реализуемые работодателем в рамках хозяйской власти.
4. Коллектив работников организации. Производственный и трудовой коллектив работников. Правовое положение трудового коллектива работников.
5. Правовое положение профсоюзов, их основные функции в сфере труда. Основные права и гарантии деятельности профсоюзов.
6. Правовое положение объединений работодателей, их основные функции в сфере труда.
7. Государство как субъект коллективного трудового права.

Раздел 2. Особенная часть трудового права

Тема 2.1 Трудовой договор

1. Понятие и содержание трудового договора.
2. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества работника.
3. Порядок оформления приема работника на работу. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Приказ о приеме на работу. Трудовая книжка.
4. Понятие и виды изменения трудового договора.
5. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Виды переводов на другую работу.
6. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
7. Основания прекращения трудового договора: понятие и классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение работника».

8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Соотношение оснований увольнения по п. 1 ч. 1 ст. 77 и п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ.

9. Прекращение трудового договора по основаниям, связанным с отказом работника от продолжения трудовых отношений.

10. Правовое регулирование прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии, предоставляемые законом работнику при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.

11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

12. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

13. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 2.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации

1. Понятие рабочего времени по российскому трудовому праву.

2. Правовые нормы рабочего времени.

3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

4. Режим рабочего времени.

5. Учет рабочего времени. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.

6. Понятие времени отдыха по российскому трудовому праву.

7. Правовые нормы времени отдыха: понятие, виды.

8. Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления и отзыва работника из отпуска.

Тема 2.3 Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда

1. Определение внутреннего трудового распорядка как юридического оформления хозяйской власти работодателя.

2. Понятие дисциплины труда по российскому трудовому праву.

3. Виды дисциплины труда. Технологическая, производственная, трудовая дисциплина, особенности их правового опосредования.

4. Способы обеспечения дисциплины труда.

5. Дисциплинарная ответственность наемных работников.

6. Правовое регулирование охраны труда

Тема 2.4 Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации

1. Нормирование труда

2. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Структура заработной платы.

3. Методы регулирования заработной платы.

4. Формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.

5. Системы оплаты труда. Повременная, сдельная и премиальная оплата труда, их роль в обеспечении работниками своих обязанностей по трудовому правоотношению.

6. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда

7. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.

Тема 2.5 Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие материальной ответственности работодателя и работника по российскому трудовому праву, ее договорный характер.
2. Функции материальной ответственности наемного работника в обеспечении внутреннего трудового распорядка организации.
3. Условия привлечения к материальной ответственности.
4. Основания и условия, пределы привлечения наемного работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
5. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником.
6. Материальная ответственность работодателя

Тема 2.6 Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников

1. Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников
2. Понятие самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Судебная защита трудовых прав и свобод.
6. Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права.
7. Забастовка и локауты.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть трудового права	УО, СЗ, Т
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	УО, СЗ, Т
Тема 1.2	Источники трудового права	УО, СЗ, Т
Тема 1.3	Субъекты трудового права	УО, СЗ, Т
Раздел 2	Особенная часть трудового права	УО, СЗ, Т
Тема 2.1	Трудовой договор	УО, СЗ, Т
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	УО, СЗ, Т
Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	УО, СЗ, Т
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	УО, СЗ, Т
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	УО, СЗ, Т

Тема 2.6	Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников	УО, СЗ, Т
----------	---	-----------

Форма промежуточной аттестации – экзамен

4. Основная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442>

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336>

3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467240> .

4. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>