

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра бизнес-аналитики и статистики

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК***  
*(английский)*  
***Б1.О.06***

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная

Год набора – 2023

## **1. Цель освоения дисциплины:**

Сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; использовать иностранную литературу для повышения квалификации в сфере управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.

## **2. План курса:**

### **Тема 1. Планета людей.**

- Лексика: описание стран путешествий погодных явлений
- Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное время. Частотные наречия.
- Говорение: Обсуждение любимых мест и типов климата.
- Письмо: Описание климата.
- Аудирование: Беседы о каникулах и выборе маршрутов.

### **Тема 2. Выдающиеся личности**

- Лексика: существительные и прилагательные для описания личности.
- Грамматика: Прошедшее простое время. Правильные и неправильные глаголы.
- Говорение: Рассказ о целеустремлённых и успешных личностях.
- Письмо: Описание целеустремлённых личностей.
- Аудирование: Люди, чей пример нас вдохновляет.

### **Тема 3. Средства массовой информации.**

- Лексика: слова и словосочетания для описания средств массовой информации.
- Грамматика: Прошедшее продолженное время.
- Говорение: Обсуждение новостей, телепередач и возможностей интернета.
- Письмо: Обзор новостей и телепередач.
- Аудирование: История интернета. Как создаются телепрограммы

### **Тема 4. Здоровье.**

- Лексика: слова и словосочетания для описания состояния здоровья и медицины.
- Грамматика: Настоящее совершенное время.
- Говорение: Обсуждение жизненного опыта и здорового образа жизни.
- Письмо: Описание здорового питания и диет.
- Аудирование: Советы доктора студенту.

### **Тема 5. Окружающая среда.**

- \* Лексика: слова и словосочетания по теме природа
- Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Слова, обозначающие количество.
- Говорение: Описание природы. Сравнение разных мест.
- Письмо: Описание климата.
- Аудирование: Описание природы. Описание фотографий.

### **Тема 6. Общество и семья.**

- Лексика: слова и словосочетания для описания общества и семьи.
- Грамматика: Грамматические конструкции для обозначения будущего.

- **Говорение:** Предсказания на будущее. Обсуждение темы семья и её роли в обществе.
- **Письмо:** Предсказание будущего общества и страны.
- **Аудирование:** Беседа футурологов и инвесторов.

## **Содержание дисциплины «Иностранный язык» для 2 семестра**

### **Тема 7. Наука.**

- **Лексика:** слова и словосочетания для описания развития науки и изобретений.
- **Грамматика:** Модальные глаголы *should, must, have to* для выражения обязанности.
- **Говорение:** Обсуждение связи науки и расследования преступлений. Дискуссии о правилах студенческой жизни отношении к науке и о знаменитых учёных.
- **Письмо:** Описание жизни и открытий знаменитых учёных.
- **Аудирование:** Интервью с сотрудниками дактилоскопической лаборатории. Радиопрограмма для интеллектуалов о важных изобретениях и научных открытиях.

### **Тема 8. Ночь.**

- **Лексика:** слова и словосочетания для описания сна.
- **Грамматика:** Грамматическая конструкция *to be going* для обозначения намерений. Прилагательные оканчивающиеся на *-ed* и *-ing*.
- **Говорение:** Обсуждение типов сна. Обсуждение планов на будущее.
- **Письмо:** Написание эссе.
- **Аудирование:** Презентация по теме «Сон».

### **Тема 9. Работа и производство.**

- **Лексика:** слова и словосочетания, связанные с работой и трудоустройством ведением переговоров ценами.
- **Грамматика:** Пассивный залог в настоящем времени.
- **Говорение:** Сравнение учёбы и работы. Обсуждение производства некоторых товаров и деятельности известных компаний.
- **Письмо:** Сравнительное описание жизни в прошлом и в настоящем. Описание процесса производства.
- **Аудирование:** Интервью с сотрудниками компании. Переговоры о заключении сделки.

### **Тема 10. Международные дела.**

- **Лексика:** слова и словосочетания для описания деятельности организаций и официальных лиц. Прилагательные для описания опыта. Союзы.
- **Грамматика:** Использование Настоящего продолженного времени для выражения ближайшего будущего. Пассивный залог в прошедшем времени.
- **Говорение:** Обсуждение деятельности ООН. Презентация крупнейших компаний мира.
- **Письмо:** Описание деятельности общественной организации (эссе).
- **Аудирование:** История «Эппл». Презентация Олимпийских Игр. Беседа об «Интерполе».

### **Тема 11. Окружающая среда.**

- **Лексика:** слова и словосочетания для описания проблем окружающей среды и её защиты, упаковки для разных видов продуктов и переработки отходов.
- **Грамматика:** Употребление настоящего совершенного времени с предлогами *for* и *since*.

- **Говорение:** Обсуждение причин глобального потепления и его влияния на климат. Дискуссия о переработке отходов.
- **Письмо:** Написание доклада
- **Аудирование:** Радио передача о защите окружающей среды и глобальном потеплении.

### **Тема 12. Спорт.**

- **Лексика:** названия видов спорта и в сочетании с глаголами do, go, play.
- **Грамматика:** Второе условное.
- \* **Говорение:** Дискуссия о возможностях заниматься различными видами спорта в разных странах.
- **Письмо:** официальное e-мейл.
- **Аудирование:** Интервью спортивного психолога с клиентом.

## **Содержание дисциплины «Иностранный язык» для 3 семестра**

### **Тема 13. Компании.**

Изучение лексики по теме «Компании». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

### **Тема 14. Роль менеджера.**

Изучение лексики по теме «The Manager's Role». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

### **Тема 15. Принятие решений.**

Изучение лексики по теме «Decision-Making and Problem-Solving». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

### **Тема 16. Факторы мотивации.**

Изучение лексики по теме «Factors that Motivate Us». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

### **Тема 17. Теории мотивации и X и Y.**

Изучение лексики по теме «Theory X and Theory Y by Douglas McGregor». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

### **Тема 18. Двухфакторная теория мотивации.**

Изучение лексики по теме «A Two-factor Theory by Frederick Herzberg». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

## **Содержание дисциплины «Иностранный язык» для 4 семестра**

### **Тема 19. Этикет на рабочем месте.**

Изучение лексики по теме «Office and Workplace Etiquette». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

### **Тема 20. International Etiquette.**

Изучение лексики по теме «Международный этикет». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

### **Тема 21. Nonverbal Etiquette.**

Изучение лексики по теме «Невербальный этикет». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

### **Тема 22. Лидерство и стили управления.**

Изучение лексики по теме « Leadership and Management Styles». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

### **Тема 23. Как стать настоящим лидером.**

Изучение лексики по теме «What Makes a Successful Leader?». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

### **Тема 24. Молодые менеджеры.**

Изучение лексики по теме «Young Managers». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

## **3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена. Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

## **4.Основная литература.**

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453938> (дата обращения: 21.08.2021).

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2): учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451425> (дата обращения: 21.08.2021).

3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142> (дата обращения: 21.08.2021).

4. Иностраный язык в профессиональной сфере (английский) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / Е. Н. Бойко [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. — 205 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.05.2021). - Загл. с экрана..