

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра Управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в технологию обучения (ФТД.01)

Краткое наименование дисциплины – ВТО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная

Авторы – составители:

доцент, к.и.н. Зубов Владимир Евгеньевич

доцент Зенков Максим Юрьевич

Год набора - 2022

Новосибирск, 2021

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- УК ОС -5 - Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.
- ПК-30 - Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике.

1. План курса:

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением СДО

Эволюция технологий обучения. Появление и развитие технологий электронного и дистанционного обучения.

Законодательство об образовании в России и использование дистанционных образовательных технологий.

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Права и обязанности образовательной организации. Права и обязанности обучающихся.

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения

Учебный план, его структура.

Курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование.

Итоговая государственная аттестация и практики. Междисциплинарный государственный экзамен, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Электронная образовательная среда, ее структура. СДО «Академия», ее назначение. Организация доступа к электронной образовательной среде, идентификация обучающегося.

Система оценивания знаний. Итоговая оценка, ее структура.

Академическая задолженность и ее устранение. Порядок досдачи дисциплин.

Договор на обучение и его условия.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения в СДО

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов, удельный вес различных видов работ в итоговой оценке. Порядок перевода баллов в оценку. Порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине.

Формы контроля в электронном обучении. Порядок выполнения и отправки ПКЗ, сроки проверки ПКЗ, структура протокола проверки ПКЗ.

Порядок прохождения электронного семинара, проверка ответов на вопросы электронного семинара, общие требования к ответам в ходе семинара, оценка результатов семинара, порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Виды консультирования. Ответственные за проведение консультирование. Консультирование специалиста ФЗДО. Консультирование преподавателя кафедры. Консультирование в ходе проведения электронного семинара. Итоговое консультирование. Консультирование на форуме ФЗДО. Консультирование преподавателя-тьютора.

Работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование в СДО «Академия»

Назначение электронного тестирования. Место электронного тестирования в учебном процессе.

Виды тестовых заданий («один из многих», «поле ввода», «соответствие», «упорядочение», «область на рисунке», «несколько пропущенных слов»).

Тестирование для самопроверки и итоговое тестирование. Порядок допуска к электронному тестированию. Продолжительность тестирования. Место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ

Назначение курсовой работы. Публикация тематики курсовых работ по дисциплине. Выбор темы курсовой работы. Порядок работы с преподавателем при выполнении курсовой работы. Общие требования к оформлению курсовой работы. Содержание и структура курсовой работы. Введение и его структура. Основная часть и ее структура. Заключение и его структура. Библиографический список и организация цитирования источников, правила оформления цитат и библиографического списка. Размещение проекта курсовой работы в личном кабинете. Рецензирование и защита курсовой работы.

Значение практик в учебном процессе. Виды практик. Выбор места прохождения практики. Закрепление руководителя практики. Оформление документов по практике, подготовка и размещение отчета о практике.

Роль выпускной квалификационной работы в итоговой государственной аттестации. Выбор темы выпускной квалификационной работы и места преддипломной практики. Закрепление руководителя выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу, график подготовки выпускной квалификационной работы. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы. Структура введения выпускной квалификационной работы. Структура основной части выпускной квалификационной работы. Библиографический список и организация цитирования, требования к оформлению цитат и библиографического списка. Оформление текста выпускной квалификационной работы. Размещение проекта выпускной квалификационной работы в личном кабинете. Предзащита выпускной квалификационной работы. Проведение проверки выпускной квалификационной работы на антиплагиат. Защита выпускной квалификационной работы.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Современные требования к организации образовательной деятельности применением СДО	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

	программам высшего образования	Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине
Тема 3	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением СДО	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине
Тема 4	Организация электронного консультирования	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине
Тема 5	Электронное тестирование в СДО «Академия»	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине
Тема 6	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине

4.1.2. Зачет проводится в выполнении ПКЗ и электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

Основная литература

1. Введение в технологию обучения: Сборник нормативных документов (авторская редакция) / ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 13.09.2020). - Загл. с экрана.