

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в управлении персоналом
Б1.Б.25

Краткое наименование дисциплины – ИТУП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2022

Автор–составитель:

кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко Т.А.

Новосибирск, 2021

1. Цель дисциплины

Сформировать следующие компетенции:

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПКо ОС-4	Способен вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, составлять кадровую отчетность, обеспечить защиту персональных данных сотрудников

2.Содержание дисциплины

Тема 1

Структура, состав и классификация информационных систем и информационных технологий поддержки управленческих решений

Виды занятий: лекция-презентация, практическое занятие (коллоквиум)

Информационный контур управления персоналом. Структура и понятия информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ). Этапы развития информационных систем и их эволюция. Концепции стандартов управления и построения ИТ-систем. Состав и классификация корпоративных информационных систем (КИС). Информационные технологии как составляющая часть автоматизированной системы управления персоналом. Принципы организации и построения информационных технологий.

Тема 2

Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом. Информационная безопасность и защита информации.

Виды занятий: лекция-презентация, практическое занятие (коллоквиум)

Система показателей информационных технологий. Технологическое и нормативно-методическое обеспечение автоматизированных систем управления персоналом. Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управления персоналом. Проблемы информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом (АСУП). Стандарты защиты информации. Место применяемых ИТ- технологий в структуре информационной безопасности организации. Принципы построения систем информационной безопасности. Виды обеспечения информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности в АСУП.

Тема 3

Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel.

Виды занятий: лабораторная работа

Стандартные пакеты обработки кадровой информации. Аналитическая работа в Microsoft Excel. Сортировка и фильтрация данных. Виды фильтров. Условное форматирование базы данных кадровой информации. Консолидация данных. Подведение промежуточных и общих итогов. Построение сводных таблиц и сводных диаграмм.

Тема 4

Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом

Виды занятий: лекция-демонстрация, лабораторная работа

Банк данных. База данных. Система управления базой данных. Организация баз данных. Модели организации данных. Формирование базы данных в Access. Основные приемы формирования базы данных (создание таблиц, установление связей между таблицами). Аналитика данных (создание запросов и отчетов). Проектирование форм выходных документов.

Тема 5

Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом

Виды занятий: лекция-демонстрация, лабораторная работа

Оптимизация поиска информации интернет-ресурсов по управлению персоналом. Информационные порталы для служб управления персоналом. Специализированные справочные системы. Кадровые агентства. Консалтинг в области управления персоналом. Профессиональные интернет-сообщества кадровиков. Облачные технологии.

Тема 6

Информационные технологии комплексной оценки персонала

Виды занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Профессиональные стандарты. Профессиограмма. Основные возможности программных продуктов для реализации процедур оценивания персонала. Психологическое тестирование с использованием шкал, построенных на основе концепции Р. Амтхауэра. Использование результатов тестирования для подбора персонала на определенные должности. Автоматизированная оценка персонала на примере системы SPPUR.

Тема 7

Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом

Виды занятий: практическое занятие (коллоквиум)

Функциональность систем поддержки принятия управленческих решений в сфере управления персоналом. Критерии подбора программных продуктов информатизации служб управления персоналом. Алгоритм выбора и оценка эффективности ИС управления персоналом.

Тема 8

Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы)

Виды занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Основы проектного управления организацией. Управление человеческими ресурсами в проекте. Структурный подход к внедрению информационных систем управления персоналом. ИТ-продукты и ИТ-решения для управления предприятием (компанией). Концепции MRP I, MRP II и CRP. Интеграция концепций управления. Требования к HRM-системе. Типовой набор автоматизируемых бизнес-процессов современной HRM-системы. Интегративный потенциал концепции управления ресурсами предприятия ERP-систем.

Тема 9

Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом

Виды занятий: лекция-демонстрация, лабораторная работа

Конфигурация и основные возможности системы оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом». Правила создания

информационной базы системы. Сервисные возможности. Интерфейс системы оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом». Сведения об организации. Заполнение и ведение справочников «Физические лица», «Сотрудники организации», «Должности организации», «Подразделения организации», «Штатное расписание», «Пользователи». Кадровые движения сотрудников. Кадровые отчеты.

Тема 10 **Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом**

Виды занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Основные направления применения биометрических систем в управлении персоналом. Интегрированная биометрическая система учета рабочего времени и контроля доступа BIO TIME. Биометрическая система учета рабочего времени Simple WTC. Основные принципы работы искусственных нейросетей. Нейросетевые технологии в управлении персоналом. Нейросетевой подбор сотрудников.

3. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Структура, состав и классификация информационных систем и информационных технологий поддержки управленческих решений	Опрос
Тема 2.	Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом. Информационная безопасность и защита информации.	Опрос
Тема 3.	Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel.	Опрос, контрольная работа
Тема 4.	Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом	Опрос, контрольная работа
Тема 5	Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом	Опрос
Тема 6.	Информационные технологии комплексной оценки персонала	Опрос
Тема 7.	Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом	Опрос
Тема 8.	Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы)	Опрос
Тема 9.	Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом»	Опрос, кейс-задание
Тема 10.	Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом	Опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 478 с.

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / под ред В.В.Трофимова. -4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 542 с.

4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A.