

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра Управления персоналом

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья

«Кадровый консалтинг и ассесмент»

*в рамках широкого бакалавриата «Управленческое
консультирование»*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
компетентностного типа

**ГИБКИЕ И УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
СОВРЕМЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА
Б1.О.04**

по направлению подготовки/ специальности: 38.03.03 Управление
персоналом

форма(формы) обучения: очная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

Планируемые результаты освоения модуля:

Модуль Б1.О.04 «Гибкие и универсальные характеристики современного специалиста» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ОПК ОС ШБ УК-1 | Способен планировать и проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности с использованием современной методологии |
| ПКо ОС ШБ УК-3 | Способен применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, оценки персонала, определения удовлетворенности работой |

Объем модуля:

| | |
|--|-----------------------------|
| общий объем модуля | 17 ЗЕ/612 а.ч./459 астр. ч. |
| количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа | 48 а.ч./ 36 астр.ч |
| на занятия семинарского типа | 160 а.ч./ 120 астр.ч |
| на самостоятельную работу студентов | 350 а.ч./ 262,5 астр.ч |
| на промежуточную аттестацию | 54 а.ч./ 40,5 астр.ч |

Структура дисциплины:

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации** |
|---|--|---------------------------------|---|--------|--------|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Блок теоретического обучения | | | | | | | | |
| Б1.О.04.01 «Коммуникативная культура управленца» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления | 24 | 3 | | 6 | | 16 | Опрос/Тренинг |
| Тема 2 | Культура и этика общения управленца | 24 | 3 | | 6 | | 16 | О/Кейс |
| Тема 3 | Виды деловой коммуникации. | 24 | 3 | | 6 | | 16 | О/Тренинг |
| Тема 4 | Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций | 24 | 3 | | 6 | | 16 | Опрос/Деловая игра |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----|----|--|----|----|-----|-----------------|
| Тема 5 | Технологии самопрезентации. | 24 | 2 | | 4 | | 16 | О/Доклад |
| Тема 6 | Имидж делового человека как средство общения | 24 | 2 | | 4 | | 10 | О/Тренинг |
| | Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | 27 | Экзамен |
| | Всего по дисциплине | 144 | 16 | | 32 | 27 | 69 | |
| Б1.О.04.02 «Методология познания и развитие мышления» | | | | | | | | |
| Тема 1. | Основы и актуальные проблемы научного познания и мышления: категории, методы, логические законы научного познания | 24 | 3 | | 6 | | 10 | О/Доклад |
| Тема 2. | Особенности научно-исследовательской деятельности как способа познания и развития мышления | 24 | 3 | | 6 | | 10 | О/ПЗ |
| Тема 3. | Виды научных исследований | 24 | 3 | | 6 | | 10 | О/ПЗ |
| Тема 4. | Разработка программы научного исследования | 24 | 3 | | 6 | | 10 | О/ПЗ |
| Тема 5. | Опросные методы научных исследований | 24 | 2 | | 4 | | 10 | О/Доклад |
| Тема 6. | Неопросные методы научного исследования | 24 | 2 | | 4 | | 10 | О/ПЗ |
| | Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | Зачет |
| | Всего по дисциплине | 144 | 16 | | 32 | | 60 | |
| Б1.О.04.03 «Командообразование» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Особенности командной работы | 36 | | | 12 | | 24 | ПЗ1 |
| Тема 2 | Командные роли. Взаимоотношения в команде | 36 | | | 12 | | 24 | ПЗ2 |
| Тема 3 | Управление командной деятельностью | 36 | | | 12 | | 24 | ПЗ3 |
| Тема 4 | Лидерство в команде | 36 | | | 12 | | 24 | ПЗ4 |
| Тема 5 | Тимбилдинг | 36 | | | 12 | | 24 | ПЗ5 |
| Тема 6 | Программы тимбилдинга | 36 | | | 12 | | 24 | ПЗ6 |
| | Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | Зачет с оценкой |
| | Всего по дисциплине | 216 | | | 72 | | 144 | |

| Б1.О.04.04 «Деловые переговоры и медиация» | | | | | | | | |
|---|--|-----|----|--|-----|----|-----|----------------|
| Раздел 1 | Теоретические основы переговорного процесса | 60 | 8 | | 13 | | 37 | |
| Тема 1.1 | Ключевые понятия переговорного процесса и коммуникативные навыки в переговорах | 15 | 2 | | 3 | | 9 | О/Тренинг |
| Тема 1.2 | Основные этапы переговоров | 15 | 2 | | 3 | | 9 | О/Кейс |
| Тема 1.3 | Деловые переговоры как способ разрешения проблем и достижения договоренностей. Убеждающее воздействие в процессе переговоров | 15 | 2 | | 4 | | 9 | О/Тренинг |
| Тема 1.4 | Переговоры как технология разрешения конфликтов и споров | 15 | 2 | | 3 | | 10 | О/ДИ |
| Раздел 2 | Теоретические основы медиации | 48 | 8 | | 11 | | 31 | |
| Тема 2.1 | Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров: субъекты и виды медиации, принципы, инструменты и эффективность медиации | 16 | 2 | | 3 | | 10 | О/Тренинг |
| Тема 2.2 | Роли, задачи и функции медиатора. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора | 16 | 3 | | 4 | | 10 | Э/ДИ |
| Тема 2.3 | Процедура медиации и ее этапы. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации | 16 | 3 | | 4 | | 11 | О/Тренинг |
| | Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | Зачет |
| | Всего по дисциплине | 108 | 16 | | 24 | | 68 | |
| Б1.О.04.05 | Итоговая аттестация по модулю «Гибкие и универсальные характеристики современного специалиста» | | | | | 27 | 9 | Экзамен |
| Всего по модулю | | 612 | 48 | | 160 | 54 | 350 | |

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Азарнова, А. Мастер общения : договориться просто, если знаешь как! : [монография] / А. Азарнова. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 256 с. – ISBN 978-5-4461-0366-9. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356943> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «ibooks.ru», требуется авторизация. [монография] 2017.
2. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата

- обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.
3. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : в 2 томах. Т. 1. Методология проектов : учебник / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 473 с. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). – ISBN 978-5-4499-1764-5. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.
 4. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108085.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 5. Головина, А. С. Деловые переговоры : стратегия победы : [монография] / А. С. Головина. — Санкт-Петербург : Питер, 2021. — 560 с. — (Серия «Бизнес-войны»). — ISBN 978-5-4461-9477-3. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377387/reading> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «ibooks.ru», требуется авторизация. [монография] 2021.
 6. Горбачев, Г. Договаривайся, а не говори : техники управляемых переговоров : [монография] / Г. Горбачев, А. Пожарская, Р. Хоменко. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-00116-283-4. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365310> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «ibooks.ru», требуется авторизация. [монография] 2019.
 7. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 18.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
 8. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с. – ISBN 978-5-8149-2803-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.
 9. Горяйнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0653-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81480.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 10. Дагаева, Е. А. Деловые переговоры : учебное пособие / Е. А. Дагаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 116 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108077.html> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация. учебное пособие 2019.