

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра управления персоналом

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

*«Кадровый консалтинг и ассесмент»
в рамках широкого бакалавриата Управленческое
консультирование*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
компетентностного типа

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЕССИЯ
Б1.В.07

краткое наименование модуля – не устанавливается

по направлению подготовки/ специальности: 38.03.03 Управление
персоналом

форма(формы) обучения: очная

Год набора 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты освоения модуля

Модуль (**Б1.В.07 Консультационная сессия**) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКс-2	Способен осуществлять аналитическую деятельность в области профессионального развития и построения деловой карьеры, реализации корпоративной социальной политики, программ мотивации и стимулирования сотрудников
ПКс-3	Способен анализировать потребности организации в персонале, создавать корпоративные стандарты и реализовывать организационные процедуры с целью обеспечения персонала организации-заказчика, разрабатывать и применять оценочные технологии

2. Объем модуля

общий объем модуля	7з.е./252а.ч./189астр.ч
количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	96 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	221 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.

3. Структура модуля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Блок теоретического обучения									
Б1.В.07.01 Карьерный консалтинг									
Тема 1	Карьера как процесс и результат профессионального развития	8			2		6	Дис ₁	
Тема 2	Факторы успешной карьеры	10			4		6	Д ₁ О ₁	
Тема 3	Карьерный потенциал и карьерная компетентность	12			6		6	К ₁ О ₂	
Тема 4	Самоуправление карьерным развитием	12			6		6	Дис ₂	
Тема 5	Системный подход к управлению карьерой	12			6		6	ДИ ₁ О ₃	

	в организации							
Тема 6	Технологии консалтинга в управлении карьерой	10			4		6	К ₂ ПЗ ₁
Тема 7	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	8			4		4	Д ₂
Промежуточная аттестация по дисциплине 1								3
Всего по дисциплине 1		72			32		40	
Б1.В.07.02 Бизнес тренинг								
Тема 1	Классификация бизнес тренингов	6			2		4	О
Тема 2	Подготовка и организация бизнес тренинга	10			4		6	ПЗ1
Тема 3	Тренинг профессиональных навыков	10			6		4	ПЗ2
Тема 4	Тренинг эффективных продаж	8			4		4	ПЗ3
Тема 5	Мотивационный тренинг	8			4		4	ПЗ4
Тема 6	Тренинги личной эффективности	10			4		6	ПЗ5
Тема 7	Тренинг презентации и самопрезентации	10			4		6	ПЗ6
Тема 8	Оценка эффективности и посттренинговая работа	10			4		6	ПЗ7
Промежуточная аттестация по дисциплине 2								30
Всего по дисциплине 2		72			32		40	
Б1.В.07.03 Кадровый аудит								
Тема 1	Понятие и нормативно-правовые основы кадрового аудита	12			6		6	Док ₁ , Т ₁
Тема 2	Методологические основы кадрового аудита	14			6		8	О ₁ , Док ₂ , Т ₂
Тема 3	Аудит основных направлений работы с персоналом	18			8		10	ПЗ ₁ , О ₂
Тема 4	Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом	14			6		8	Д ₄ , ПЗ ₂
Тема 5	Аудит деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков	14			6		8	О ₃ , ПЗ ₃

Промежуточная аттестация по дисциплине							3
Всего по дисциплине	72			32		40	
Блок практического обучения							
Б1.В.07.01 Практика консультационной сессии							
	72			2		66	
Промежуточная аттестация по дисциплине					4		30
Всего по дисциплине	72			2	4	66	
Промежуточная аттестация по Консультационной сессии					36		Э
Всего по модулю:	324			98	40	186	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Основная литература

1. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие / Н. И. Басманова ; Технологический университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-4499-0549-9. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.