

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра менеджмента

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Менеджмент организации»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
Б2.В.02(Пд)**

краткое наименование практики: ПДпра

по направлению подготовки:  
38.03.02 Менеджмент

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2023

## 1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика (**Б2.В.02(Пд)**, **Преддипломная практика**) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
<b>ПКс-1</b>	Способен проводить количественную и стоимостную оценку деятельности организаций	<b>ПКс-1.5</b>	Способность производить оценку эффективности организационной деятельности, в том числе с использованием качественных методов оценивания	Корректно применяет методы и приемы оценки организационной эффективности для решения конкретных практических задач
<b>ПКс-2</b>	Способен проектировать и внедрять бизнес процессы в организации	<b>ПКс-2.5</b>	Способность применять методологию проектирования и внедрения бизнес-процессов для решения конкретных практических задач	Корректно выбирает методы проектирования и внедрения бизнес-процессов в зависимости от конкретных управленческих задач
<b>ПКс-3</b>	Способен регламентировать и управлять бизнес процессами подразделений и организации в целом	<b>ПКс-3.5</b>	Способность определять подходящие приемы и способы управления бизнес-процессами в организациях различного типа	Корректно выбирает приемы и способы управления бизнес-процессами в организациях различного типа

## 2. Объем практики

общий объем практики:

8 з.е./ 288 а.ч./ 216 астр.ч

количество часов, выделенных:

контактную работу по **очной форме обучения**

на занятия лекционного типа

2 а.ч.

на самостоятельную работу обучающихся

282 а.ч.

на промежуточную аттестацию

4 а.ч.

контактную работу по **очно-заочной форме обучения**

на занятия лекционного типа

2 а.ч.

на самостоятельную работу обучающихся

277 а.ч.

на промежуточную аттестацию

9 а.ч.

### Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) проходит в 8 семестре очной формы обучения, в D семестре очно-заочной формы обучения

Преддипломная практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.08.01	Риск-менеджмент
Б1.В.08.02	Математические методы и модели в менеджменте
Б1.В.08.03	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.08.04	Бизнес-планирование
Б1.В.08.05	Оценка эффективности управления в организации
Б1.В.08.ДВ.01.01	Бухгалтерский учет
Б1.В.08.ДВ.01.02	Управление стоимостью
Б1.В.05	Курсовой проект по формированию предпринимательского вида деятельности
Б1.В.09.01	Социальное предпринимательство
Б1.В.09.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.09.03	Управление изменениями
Б1.В.09.04	Форсайт-технологии в менеджменте
Б1.В.09.05	Управленческий консалтинг
Б1.В.09.ДВ.01.01	Брендинг
Б1.В.09.ДВ.01.02	Ивент-менеджмент
Б1.В.10.01	Процесный менеджмент
Б1.В.10.02	Цифровизация бизнес процессов
Б1.В.10.03	Внешнеэкономическая деятельность предприятия
Б1.В.10.04	Экономика организации
Б1.В.10.05	GR в менеджменте
Б1.В.10.06	Гибкие методы в менеджменте
Б1.В.10.ДВ.01.01	Психология управления
Б1.В.10.ДВ.01.02	Лидерство
Б1.В.10.ДВ.02.01	Производственный менеджмент
Б1.В.10.ДВ.02.02	Управление в общественном секторе

### 3.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики	Разработка программы практики совместно с руководителем практики (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание), построение индивидуальной траектории практики
2	Выполнение программы практики	Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий. Реализация проектов. Участие во внутривузовских и внешних мероприятиях.
3	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва	Подготовка отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта. Защита

	от руководителя практики от организации (предприятия)	и оценка проведенной практики
--	--	-------------------------------

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**