

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Менеджмент организации»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.В.06

краткое наименование дисциплины – АдмПраво

по направлению подготовки:

38.03.02 Менеджмент

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **(Б1.В.06, Административное право)** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.5	Способен определять правовые последствия принимаемых управленческих решений

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы., 72 а.ч., 54 астр.ч.

Количество академических часов, выделенных на **очной форме** обучения на контактную работу с преподавателем - 36 часов (16 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий); самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Количество академических часов, выделенных на **очно-заочной форме** обучения на контактную работу с преподавателем - 20 часов (10 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий); самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

место дисциплины в структуре образовательной программы:

Административное право (Б1.В.06) изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе, очно-заочной формы обучения на 4 курсе.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений	36	8		10		18	
Тема 1.1	Введение в административное право	4	1		1		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	Административно-правовой статус граждан РФ	4	1		1		2	О-1.2 Т-1.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Паспортная система РФ	4	1		1		2	O-1.3 T-1.3
Тема 1.4	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	5	1		1		3	O-1.4 T-1.4 ЛР-1.4
Тема 1.5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	6	1		2		3	O-1.5 T-1.5
Тема 1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	6	1		2		3	O-1.6 T-1.6
Тема 1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	7	2		2		3	O-1.7 T-1.7
Раздел 2	Формы и методы государственного управления. Административная ответственность	36	8		10		18	
Тема 2.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	4	1		1		2	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2	Методы управленческой деятельности	4	1		1		2	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3	Административно-правовые режимы	4	1		1		2	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	4	1		1		2	O-2.4 T-2.4
Тема 2.5	Административное правонарушение и административные наказания	4	1		1		2	O-2.5 T-2.5
Тема 2.6	Производство по делам об административных правонарушениях	4	1		1		2	O-6 T-2.6
Тема 2.7	Административный процесс и административное судопроизводство	6	1		2		3	O-2.7 T-2.7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.8	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	6	1		2		3	О-2.8 Т-2.8
	Выполнение контрольной работы по курсу							Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	16		20		36	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений	36	5		5		26	
Тема 1.1	Введение в административное право	5	1		1		3	О-1.1 Т-1.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.2	Административно-правовой статус граждан РФ	5	1		1		3	O-1.2 T-1.2
Тема 1.3	Паспортная система РФ	6	1		1		4	O-1.3 T-1.3
Тема 1.4	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	6	1		1		4	O-1.4 T-1.4 ЛР-1.4
Тема 1.5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	6	1		1		4	O-1.5 T-1.5
Тема 1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4					4	O-1.6 T-1.6
Тема 1.7	Государственные служащие как субъекты административного права	4					4	O-1.7 T-1.7
Раздел 2	Формы и методы государственного управления. Административная ответственность	36	5		5		26	
Тема 2.1	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	5	1		1		3	O-2.1 T-2.1
Тема 2.2	Методы управленческой деятельности	5	1		1		3	O-2.2 T-2.2
Тема 2.3	Административно-правовые режимы	5	1		1		3	O-2.3 T-2.3
Тема 2.4.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	5	1		1		3	O-2.4 T-2.4
Тема 2.5	Административное правонарушение и административные наказания	5	1		1		3	O-2.5 T-2.5
Тема 2.6	Производство по делам об административных правонарушениях	3					3	O-2.6 T-2.6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.7	Административный процесс и административное судопроизводство	4					4	О-2.7 Т-2.7
Тема 2.8	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	4					4	О-2.8 Т-2.8
	Выполнение контрольной работы по курсу							Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	10		10		52	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

5. Основная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — Электрон. дан. — Москва : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52129>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2022). - Загл. с экрана.Дополнительная литература.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — Электрон. дан. — Москва : Зерцало-М, 2016. — 272 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/52130>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2022). -
Загл. с экрана.