

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Менеджмент организации»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ
Б1.О.25

краткое наименование дисциплины – УЧР

по направлению подготовки:
38.03.02 Менеджмент

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (**Б1.О.25, Управление человеческими ресурсами**) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо-3.2	Способность к формированию организационной среды, обеспечивающей целенаправленное развитие человеческого капитала организации

2. Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е., 108 а.ч., 81 астр.ч.

Количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 50 часов (24 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 31 час, 27 часов - контроль;

Количество академических часов **очно-заочной формы** обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 30 часов (10 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 51 час, 27 часов - контроль;

Место дисциплины

«Управление человеческими ресурсами» (Б1.О.25) изучается на 2 курсе. Дисциплина реализуется перед изучением дисциплин

Б1.О.17	Организационное поведение
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.32	Социология
Б1.О.33	Курсовая работа по организационно - управленческому типу деятельности

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	6	2		2		2	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления	6	2		2		2	О,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	персоналом в мире и в России							П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	6	2		2		2	О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации	6	2		2		2	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	7	2		2		3	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	7	2		2		3	О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	12	4		4		4	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	7	2		2		3	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	12	2		4		6	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	6	2		2		2	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	6	2		2		2	РК, ПД
Промежуточная аттестация						27		Экзамен
Всего:		108	24		26	27	31	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	5,5	0,5		1		4	О, РК

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	5,5	0,5		1		4	О, РК
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	5,5	0,5		1		4	О, РК
Тема 4	Планирование персонала в организации	5,5	0,5		1		4	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	7	1		2		4	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	7	1		2		4	О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	12	2		4		6	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	7	1		2		4	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	15	2		4		9	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	5,5	0,5		1		4	О, РК
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	5,5	0,5		1		4	О, РК
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		108	10		20	27	51	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен

5.Основная литература

1. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами : учебник / В. Р. Веснин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 702 с. – ISBN 978-5-392-27401-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570063> (дата обращения: 19.08.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.

2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.